

EUROPEES MILIEU AGENTSCHAP

SOLLICITATIEFORMULIER

(Alle vragen moeten worden ingevuld. Gebruik daarbij het woord "geen" indien van toepassing; laat geen van de vakjes leeg en vermijd het gebruik van streepjes. Dit formulier dient met een schrijfmachine of in hoofdletters met een ZWARTE pen ingevuld te worden.)

Foto

Gelieve hieronder aan te geven voor welke betrekking u in aanmerking wil komen (zie de vacature):

Referentienummer:

Betrekking:

(Gelieve het referentienummer op de envelop en bij alle verdere briefwisseling over deze sollicitatie te vermelden)

1. Naam¹	Voornamen:
----------------------------	------------

2. Correspondentie-adres

Straat	Huisnummer	Postcode	Plaats
Land	Telefoonnummer	Fax nr. (indien aanwezig)	

3. Geboorteplaats:	4. Geboortedatum:		
	Dag:	Maand:	Jaar:
5. Nationaliteit (geef bij dubbele nationaliteit beide aan):			
6. Geslacht²:	<input type="checkbox"/> Vrouwelijk	<input type="checkbox"/> Mannelijk	

7. Talenkennis:

Vul in het desbetreffende vak de cijfers 1, 2, 3 of 4 in:

- 1 voor de moedertaal of de hoofdtal
- 2 voor de tweede taal of talen
- 3 bij goede praktische beheersing
- 4 bij minimale beheersing

Engels	Duits	Deens	Spaans	Frans	Grieks	Italiaans	Nederlands	Portugees	Zweeds	Fins	Noors	IJslands
Bulgaars	Tsjechisch	Hongaars	Litouws	Estlands	Pools	Roemeens	Lets	Slowaaks	Sloveens	Maltees	Turks	Andere (specifieer aub)

¹ NOTA BENE: Uw sollicitatie wordt onder deze naam geregistreerd; vermeld deze naam in elke briefwisseling. Indien de diploma's of getuigschriften die u bij het sollicitatieformulier voegt op een andere naam zijn gesteld (bij voorbeeld een meisjesnaam) gelieve deze hieronder aan te geven :

² Het EMA kent iedereen gelijke aanstellings- en promotiekansen toe.

8. Opleiding

A. Lager, middelbaar of technisch onderwijs

Verworven getuigschrift of diploma	Duur van het onderwijs (in jaren)		Hoofdvak(ken)	Naam en adres van de onderwijsinstelling
	van	tot		

B. Tertiair onderwijs (universitair of hogeschool)

Verworven getuigschrift of diploma	Duur van het onderwijs (in jaren)		Hoofdvak(ken)	Naam en adres van de onderwijsinstelling
	van	tot		

C. Post-doctoraal onderwijs

Verworven getuigschrift of diploma	Duur van het onderwijs (in jaren)		Hoofdvak(ken)	Naam en adres van de onderwijsinstelling
	van	tot		

D. Aanvullende opleidingen of gespecialiseerde cursussen die verband houden met het vak waarin u werkzaam bent (sluit kopieën van eventuele daarbij verworven getuigschriften bij)

Soort cursus (onderwerp)	Duur van de cursus (jaren/maanden)		Instelling
	van	tot	

Fotokopieën van de laatstbehaalde van de onder A en/of B vermelde diploma's of graden dient u bij dit sollicitatieformulier te voegen.

9. Vorige en huidige betrekkingen

Gelieve de betrekking(en) die u tot op heden hebt vervuld hieronder in omgekeerde chronologische volgorde aan te geven, te beginnen met uw huidige betrekking, alsmede alle andere door u opgedane ervaring te vermelden die eventueel van invloed kan zijn op de evaluatie van uw beroepservaring tot op heden. Gebruik één vakje per betrekking en maak zo nodig gebruik van inlegvellen.

Huidige of laatste betrekking			
1. Naam en adres van de werkgever:	Data:		Duur:
	van	tot	(aantal maanden
	(dag, maand, jaar):	(dag, maand, jaar):	bij een <u>voltijdbaan</u>) ³ :
	/ /	/ /	
Nauwkeurige aanduiding van uw functie:			
Werkadres:			
Aard van de functie:			
Redenen voor vertrek:			

10. Mag uw huidige werkgever om referenties verzocht worden? Ja Neen

11. Opzegtermijn van uw huidige betrekking:.....

³ Gelieve part-time werk om te rekenen naar het aantal maanden dat bij een volledige werkweek zou zijn gewerkt.

Vorige betrekking:			
2. Naam en adres van de werkgever:	Data:		Duur
	van	tot	(aantal maanden bij een <u>voltijdbaan</u>) ³ :
	(dag, maand, jaar):	(dag, maand, jaar):	
	/ /	/ /	
Aard van de functie:			
Redenen voor vertrek:			

Vorige betrekking			
3. Naam en adres van de werkgever:	Data:		Duur
	van	tot	(aantal maanden bij een <u>voltijdbaan</u>) ³
	(dag, maand, jaar):	(dag, maand, jaar):	
	/ /	/ /	
Aard van de functie:			
Redenen voor vertrek:			
4. Naam en adres van de werkgever:	Data:		Duur
	van	tot	(aantal maanden bij een <u>voltijdbaan</u>) ³
	(dag, maand, jaar):	(dag, maand, jaar):	
	/ /	/ /	
Aard van de functie:			
Redenen voor vertrek:			

Maak indien nodig gebruik van inlegvellen.

³ Gelieve part-time werk om te rekenen naar het aantal maanden dat bij een volledige werkweek zou zijn gewerkt.

12. Perioden van verblijf van langere duur in het buitenland die verband houden met uw opleiding of het vakgebied waarin uw werkzaam bent:
(bezochte landen, perioden, redenen)

13. Heeft u een lichamelijke handicap waarvoor tijdens het examen of het interview speciale voorzieningen moeten worden getroffen?

Ja

Neen

(Zo ja, gelieve dit op een inlegvel nader toe te lichten⁴)

14. Activiteiten op het culturele of sociale vlak en bezigheden op het gebied van sport:

15. Gerechtelijke veroordelingen en disciplinaire straffen (preciseer):

16. Uit welke publicatie of andere bron heeft u vernomen dat dit vergelijkende onderzoek werd georganiseerd?

⁴ Deze vraag is uitsluitend bedoeld om ons in staat te stellen de nodige maatregelen te nemen.

Belangrijk:

Dit sollicitatieformulier zal alleen in aanmerking worden genomen indien:

- het formulier binnen de hierin aangegeven sluitingsdatum is verzonden (het poststempel geldt als bewijs)
- het sollicitatieformulier leesbaar is ingevuld en voorzien is van datum en handtekening
- u fotokopieën heeft bijgevoegd van diploma's en van een document waaruit uw nationaliteit blijkt
- het referentienummer van de door u gekozen vacature duidelijk op het formulier en op de envelop is vermeld

VERKLARING OP EREWOORD

Ik verklaar op erewoord dat de in dit sollicitatieformulier verstrekte gegevens waarheidsgetrouw en volledig zijn.
Ik verklaar tevens op erewoord:

1. in het bezit te zijn van mijn volledige rechten als staatsburger
2. te hebben voldaan aan de verplichtingen welke voor mij voortvloeien uit de wettelijke voorschriften inzake militaire dienstplicht

Ik verbind mij om, zodra mij daarom wordt verzocht, alle mijn burgerlijke status betreffende of andere bewijsstukken te verstrekken, ter aanvulling van de bijgevoegde en in de bijlage vermelde documenten.

Het is mij bekend dat onjuiste of onvolledige verklaringen van welke aard dan ook, zelfs indien deze onopzettelijk zijn gedaan, kan leiden tot de nietigverklaring van mijn sollicitatie.

Ik ben bereid vóór eventuele indiensttreding een medische keuring te ondergaan.

Datum

Handtekening

EUROPEES MILIEU AGENTSCHAP

Naam + voornaam:

Adres:

Post code/Woonplaats:

Land:

Naam and adres door de sollicitant in te vullen

Bevestiging van ontvangst van het sollicitatieformulier

Deze bevestiging van ontvangst betekent niet noodzakelijkerwijs dat u voor een gesprek zal worden uitgenodigd.

De beslissing omtrent uw sollicitatie zal u schriftelijk medegedeeld worden. Gelieve ons in de tussentijd niet te bellen, aangezien wij niet in staat zullen zijn verdere inlichtingen te verschaffen.

Referentienummer:

Overzicht van de bij dit sollicitatieformulier gevoegde documenten en/of diploma's (uitsluitend kopieën bijvoegen, s.v.p., geen originelen):

(door de sollicitant in te vullen)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Stempel/datum and handtekening van het Secretariaat
van de Selectiecommissie

EUROPEES MILIEU AGENTSCHAP, KONGENS NYTORV 6, DK-1050 KOPENHAGEN K, DENEMARKEN