

L'AGENCE EUROPEENNE POUR L'ENVIRONNEMENT

ACTE DE CANDIDATURE

(Vous êtes prié(e) de répondre à toutes les questions. Si nécessaire, veuillez écrire "non". Ne pas laisser de blancs et ne pas mettre de tirets. A remplir à la machine à écrire ou en caractères d'imprimerie à l'encre NOIRE.)

Photo

Veuillez indiquer les données relatives au poste (voir avis de vacance):

Numéro de référence:

Intitulé du poste:

*(Veuillez indiquer le numéro de référence **sur l'enveloppe** et sur toute correspondance future en rapport avec cette candidature)*

1. Nom¹	Prénom(s):
---------------------------	------------

2. Adresse pour la correspondance:

Rue	No.	Code postal	Ville
Pays	No. téléphone		No.télécopieur (le cas échéant)

3. Lieu de naissance:	4. Date de naissance:		
	Jour:	Mois:	Année:

5. Nationalité (si double, indiquer les deux):

6. Sexe²:	<input type="checkbox"/> Féminin	<input type="checkbox"/> Masculin
-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

7. Connaissance des langues:

Placer les chiffres suivants (1, 2, 3, or 4) dans la ou les case(s) appropriée(s):

- 1 Langue maternelle
- 2 Niveau élevé
- 3 Bonnes connaissances de travail
- 4 Connaissances de base

Anglais	Alle-mand	Danois	Espagnol	Français	Grec	Italien	Néerlandais	Portugais	Suédois	Finois	Norvégien	Islandais
Bulgare	Tchèque	Hongrois	Lituanien	Estonien	Polonais	Roumain	Letton	Slovaque	Slovène	Maltais	Turc	Autres (préciser svp)

¹ La présente candidature sera enregistrée sous ce nom. Veuillez le mentionner ainsi que le numéro du concours dans toute correspondance ultérieure. Si les diplômes et certificats que vous joignez au présent acte de candidature sont émis à un autre nom (par exemple le nom de jeune fille), veuillez l'indiquer ci-après:

² L'AEE est un employeur qui respecte l'égalité des chances entre les hommes et les femmes

8. Etudes:**A. Enseignement primaire, secondaire, ou technique, non universitaire**

Certificats ou diplômes obtenus	Années d'études		Principales disciplines étudiées	Nom et adresse de l'établissement
	de	à		

B. Enseignement supérieur (université ou équivalent)

Certificats ou diplômes obtenus	Années d'études		Principales disciplines étudiées	Nom et adresse de l'établissement
	de	à		

C. Enseignement post-licence ou post-maîtrise

Certificats ou diplômes obtenus	Années d'études		Principales disciplines étudiées	Nom et adresse de l'établissement
	de	à		

D. Formation complémentaire ou cour et séminaires de spécialisation en rapport avec votre activité professionnelle (joindre certificats le cas échéant.)

Type de cours/séminaire (sujet)	Durée du cours (années/mois)		Etablissement
	de	à	
	de	à	
	de	à	
	de	à	

Une photocopie du diplôme le plus récent et mentionné sous les rubriques A et/ou B ci-dessus doit être jointe à ce dossier de candidature!

9. Emploi précédent

Veillez indiquer, en commençant par votre emploi actuel, les emplois que vous avez occupés jusqu'ici dans l'ordre chronologique inverse, et indiquez toute expérience importante acquise en dehors de cette période et qui vous permet d'évaluer votre emploi précédent. Utiliser une rubrique pour chaque emploi et des feuilles supplémentaires si nécessaire.

Emploi actuel ou le plus récent			
1. Nom et adresse de l'employeur:	Période d'emploi:		Durée:
	de:	à:	(équivalent à
	(jour, mois, année):	(jour, mois, année):	mois à temps complet) ³ :
	/ /	/ /	
Titre exact de la fonction:			
Lieu de travail:			
Nature du travail:			
Motifs de départ:			

10. Sera-t-il possible de faire référence à votre employeur actuel ? Oui Non

11. Délai de préavis demandé pour quitter votre poste actuel:.....

³ Si vous étiez employé(e) à temps partiel, veuillez calculer l'équivalent en mois à temps complet.

Emploi précédent:			
2. Nom et adresse de l'employeur:	Employé:		Durée
	de:	à:	(équivalent à
	(jour, mois, année):	(jour, mois, année):	mois à <u>temps complet</u> ³ :
	/ /	/ /	
Nature du travail:			
Motifs de départ:			

Emplois précédents:			
3. Nom et adresse de l'employeur:	Employé:		Durée
	de:	à:	(équivalent à
	(jour, mois, année):	(jour, mois, année):	mois ... à <u>temps complets</u>) ³
	/ /	/ /	
Nature du travail			
Motifs de départ:			
4. Nom et adresse de l'employeur:	Employé:		Durée
	de:	à:	(équivalent à
	(jour, mois, année):	(jour, mois, année):	... mois à <u>temps complet</u>) ³
	/ /	/ /	
Nature du travail:			
Motifs de départ:			
é			

Continuez sur des feuilles supplémentaires si nécessaire!

³ Si vous étiez employé(e) à temps partiel, veuillez calculer l'équivalent en mois à temps complet.

12. Séjours de longue durée passés à l'étranger en relation avec vos activités professionnelles et/ou études:
(veuillez indiquer les dates, les pays visités, les motifs du séjour)

13. Avez-vous un handicap physique qui pourrait entraîner des problèmes pratiques au cours des tests ou de l'entretien ?

Oui Non

(Si oui, veuillez apporter des précisions sur une feuille séparée⁴)

14. Activités culturelles et sociales et sports pratiqués:

15. Si vous avez été reconnu(e) coupable d'un quelconque délit par un tribunal, veuillez donner des précisions:

16. Veuillez indiquer comment vous avez pris connaissance de ce concours:

⁴ L'unique raison motivant cette question est de permettre à l'administration de procéder aux arrangements nécessaires.

Important:

L'acte de candidature pourra uniquement être pris en compte si:

- vous l'avez envoyé avant expiration du délai spécifié (le cachet de la poste faisant foi)
- il est rempli de façon lisible, puis signé et daté
- vous avez joint des photocopies de certificats d'examen et d'un document prouvant votre nationalité
- le numéro de référence de la procédure de sélection choisie est clairement indiqué sur le formulaire et sur l'enveloppe

DECLARATION

Je, soussigné(e), déclare sur l'honneur que les informations fournies ci-dessus sont véridiques et complètes.
Je déclare sur l'honneur que:

1. Je jouis de tous mes droits civiques
2. Je suis libéré de toutes les obligations relatives au service militaire

Je m'engage à fournir, dès qu'elles me seront demandées, les pièces justificatives concernant ma situation maritale ou toute autre pièce venant compléter celles qui sont jointes et mentionnées en annexe.

Je suis conscient(e) que toute fausse déclaration ou omission de ma part, même involontaires, peuvent entraîner le rejet de ma candidature.

Je suis disposé(e) à passer la visite médicale réglementaire avant toute embauche.

Date

Signature

L'AGENCE EUROPEENNE POUR L'ENVIRONNEMENT

Nom et adresse à compléter par le candidat

Accusé de réception de candidature

Cet accusé de réception ne signifie pas forcément que vous allez être convoqué(e) à un entretien.

Vous recevrez par écrit la réponse à votre candidature. En attendant, veuillez ne pas téléphoner car il nous sera impossible de vous fournir des informations supplémentaires.

N° référence :

Liste des pièces justificatives et/ou diplômes (copies uniquement, s.v.p.) jointes à cet acte de candidature:

(A compléter par le candidat)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Cachet/date et signature du Secrétariat du comité de sélection

EUROPEAN ENVIRONMENT AGENCY, KONGENS NYTORV 6, DK-1050 COPENHAGEN K, DENMARK