

Eiropas Vides aģentūra (EVA)
Sludinājums par izpilddirektora amata vakanci
(pagaidu darbinieks – AD 14 pakāpe)
COM/2022/20083
(2022/C 221 A/04)

Par mums

Eiropas Vides aģentūra (EVA jeb aģentūra) ir 1990. gadā izveidota Eiropas Savienības regulatīvā aģentūra ⁽¹⁾, kas politikas veidotājiem un sabiedrībai sniedz vides informāciju. Aģentūra atrodas Kopenhāgenā.

EVA uzdevums ir palīdzēt ES un tās dalībvalstīm pieņemt uz informāciju balstītus lēmumus par vides uzlabošanu, vides apsvērumu integrēšanu ekonomikas politikā un virzību uz ilgtspēju, kā arī izstrādāt un koordinēt Vides informācijas un novērojumu tīklu (*Eionet*), kas ir valstu vides organizāciju tīkls, kurš izveidots ar EVA dibināšanas regulu.

Kopš EVA izveides ES tiesību akti vides un klimata jomā (tostarp ar klimatu cieši saistītā enerģētikas politika) ir ievērojami attīstījušies, un aģentūrai ir svarīga loma, uzraugot, konsolidējot un izvērtējot šo pasākumu īstenošanu dalībvalstīs, kā arī ziņojot par to. Īstenojot Eiropas zaļo kursu, aizvien vairāk ir vajadzīgas zināšanas par vidi, kuras iesniedzas dažādās politikas jomās. Šajā kontekstā EVA ir būtiska nozīme, atbalstot Eiropas vides un klimata politiku, Eiropas zaļo kursu, un jo īpaši Astoto vides rīcības programmu un Eiropas digitālās ieceres, kā arī Eiropas globālās saistības. Tas ir atspoguļots EVA/*Eionet* stratēģijā 2021.–2030. gadam ⁽²⁾.

Papildu informācija atrodama tīmekļa vietnē: <https://www.eea.europa.eu>

Piedāvātais amats

Izpilddirektors ir EVA likumīgais pārstāvis un darbojas saskaņā ar EVA regulas ⁽³⁾ 8. pantu izveidotās EVA valdes pakļautībā.

Viņš vadīs un pārvaldīs EVA un uzņemsies vispārēju atbildību par tās darbībām, nodrošinot EVA mērķu sasniegšanu, kā arī pareizu budžeta un cilvēkresursu pārvaldību.

Izpilddirektors, pildot savus pienākumus, ir pilnīgi neatkarīgs, neskarot Eiropas Komisijas un valdes attiecīgo kompetenci.

Izpilddirektora pienākumi būs šādi:

- ikdienā administrēt EVA, kuras budžets (2022. gadā) ir aptuveni 56 miljoni EUR (vispārējie ieņēmumi) un kurā ir 256 darbinieki,
- pārvaldīt EVA saskaņā ar EVA regulu, spēkā esošajiem piemērojamajiem tiesību aktiem un valdes lēmumiem,
- uzņemties vispārēju atbildību par EVA personāla efektīvu un lietderīgu vadību un veicināt labu komandas garu un darba vidi, vienlaikus cenšoties panākt sinerģiju un efektivitāti,
- pārvaldīt visus aģentūras resursus, kas vajadzīgi tās pārvaldības struktūru darbību veikšanai, arī nodrošinot atbilstošu zinātnisko un tehnisko atbalstu,

⁽¹⁾ Padomes Regulu (EEK) Nr. 1210/90, kurā grozījumi izdarīti ar Padomes Regulu (EK) Nr. 933/1999 un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 1641/2003 un kura vēlāk kodificēta ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 401/2009 (2009. gada 23. aprīlis) par Eiropas Vides aģentūru un Eiropas Vides informācijas un novērojumu tīklu (OV L 126, 21.5.2009., 13. lpp.).

⁽²⁾ <https://www.eea.europa.eu/about-us/eea-eionet-strategy-2021-2030-1>

⁽³⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 401/2009 (2009. gada 23. aprīlis) par Eiropas Vides aģentūru un Eiropas Vides informācijas un novērojumu tīklu (OV L 126, 21.5.2009., 13. lpp.).

- sagatavot EVA stratēģiskos dokumentus un darba programmas saskaņā ar Komisijas pamatnostādņēm par decentralizētajām aģentūrām ⁽⁴⁾ un ziņot valdei par to virzību un politikas noteikšanas procedūrām,
- ziņot par valdes pieņemto darba programmu un lēmumu īstenošanu,
- uzņemties vispārēju atbildību par EVA uzticēto uzdevumu vispārējo izpildi, arī uzraugot tās iekšējās kontroles un pārvaldības sistēmu kvalitāti,
- sagatavot un izpildīt EVA budžetu saskaņā ar Finanšu pamatregulu ⁽⁵⁾ attiecībā uz aģentūrām un nodrošināt tā efektīvu pārvaldību saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principu,
- uzņemties vispārēju atbildību par EVA finanšu jautājumiem, tostarp par galīgajiem pārskatiem un finansēšanas lēmumiem,
- nodrošināt sadarbību ar Eiropas Komisiju, Eiropas Parlamentu un Eiropadomi, kā arī ar dalībvalstu kompetentajām iestādēm, kuras veic EVA uzdevumiem līdzīgus uzdevumus,
- nodrošināt ciešu koordināciju ar Vides ģenerāldirektorātu, par EVA atbildīgo ģenerāldirektorātu Komisijas līmenī, īstenojot regulāru strukturētu dialogu augstākās vadības līmenī un saskaņoti un efektīvi koordinējot attiecības starp aģentūru un Komisijas dienestiem,
- nodrošināt, ka ar EVA pamatdarbībām galvenokārt tiek atbalstītas ES vides un klimata politikas prioritātes,
- pārstāvēt EVA un sazināties ar plašu ieinteresēto personu loku un sabiedrību par visiem jautājumiem, kas ir aģentūras kompetencē,
- nodrošināt sekretariātu Eiropas Zinātniskajai konsultatīvajai padomei klimata pārmaiņu jautājumos, kas noteikta ES Klimata aktā ⁽⁶⁾,
- nodrošināt ES tiesību aktos noteikto termiņu efektīvu un savlaicīgu ievērošanu attiecībā uz visiem aģentūras atbalstītajiem ziņošanas pienākumiem,
- nodrošināt pienācīgu koordināciju starp aģentūras pārvaldības struktūrām, proti, valdi, biroju, zinātnisko komiteju, *Eionet* un Eiropas tematiskajiem centriem,
- nodrošināt sekretariātu valdei.

Prasības (atlases kritēriji)

Ideālajam kandidātam jāatbilst šādiem atlases kritērijiem.

a) *Vadības prasmes:*

- ļoti spēcīgas stratēģiskās vadības prasmes, spēja dinamiskā un mainīgā vidē vadīt lielu organizāciju, jo īpaši darbības, finanšu un cilvēkresursu pārvaldības līmenī,
- izcilas spējas izstrādāt un īstenot stratēģisku redzējumu un veicināt inovācijas procesus, lai stiprinātu aģentūras kā galvenā vides zināšanu sniedzēja lomu, lai ciešā koordinācijā ar citiem zināšanu sniedzējiem atbalstītu saistīto ES politikas virzienu izstrādi un īstenošanu,
- spēja izvīrīt mērķus, motivēt un vadīt lielas komandas daudz kultūru un daudzvalodu vidē,

⁽⁴⁾ C(2020) 2297 final, 20.4.2020.

⁽⁵⁾ Komisijas Deleģētā regula (ES) 2019/715 (2018. gada 18. decembris) par finanšu pamatregulu struktūrām, kas izveidotas saskaņā ar LESD un *Euratom* līgumu un minētas Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES, *Euratom*) 2018/1046 70. pantā (OV L 122, 10.5.2019., 1. lpp.).

⁽⁶⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/1119 (2021. gada 30. jūnijs), ar ko izveido klimatneitralitātes panākšanas satvaru un groza Regulas (EK) Nr. 401/2009 un (ES) 2018/1999 ("Eiropas Klimata akts") (OV L 243, 9.7.2021., 1. lpp.).

- ļoti labas spējas pieņemt lēmumus sarežģītā politiskā vidē, arī ārkārtas situācijās,
- pieredze budžeta, finanšu un cilvēkresursu pārvaldībā valsts, Eiropas un/vai starptautiskā kontekstā.

b) Specializētas prasmes un pieredze:

- ļoti labas zināšanas par ES vides un klimata politiku un pašreizējām politikas norisēm saskaņā ar Eiropas zaļo kursu,
- pieredze vismaz vienā no šādām jomām: vides aizsardzība, klimata pārmaiņas, veselība, aprites ekonomika; ideālā gadījumā tā iegūta valsts, Eiropas vai starptautiskā institūcijā,
- ļoti labas zināšanas par Eiropas iestādēm, to darbību un mijiedarbību, un jo īpaši par Eiropas Komisijas darbību un ES budžeta ciklu,
- pieredze augsta līmeņa sarunās Eiropas vai starptautiskā vidē saistībā ar EVA pilnvarām.

c) Personiskās īpašības:

- izcilas saskarsmes prasmes un spēja efektīvi darboties pārredzamā un atklātā veidā un uzturēt pienācīgas attiecības ar aģentūras pārvaldības struktūrām, Eiropas Savienības iestādēm un dalībvalstu kompetentajām iestādēm,
- spēja efektīvi sazināties ar plašsaziņas līdzekļiem, sabiedrību un visām iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām, kā arī pārstāvēt aģentūru starptautiskos forumos tās pilnvaru ietvaros.

Prasības kandidātiem (piemērotības prasības)

Atlases posmam izvēlēsies tikai tos kandidātus, kas atbilst turpmāk norādītajām formālajām prasībām, kurām jābūt izpildītām **līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam**.

- *Valstspiederība.* Kandidātiem jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsoņiem. Ievērojot EEA valdes lēmumu saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 12. panta 2. punkta a) apakšpunktu vajadzības gadījumā atļaut izņēmumu izpilddirektora iecelšanai, pieteikumus var iesniegt arī šādu valstu pilsoņi, kuras reģistrēšanās termiņa beigu datumā ir EEA dalībnieces: Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Šveice un Turcija.
- *Akadēmiskais grāds vai diploms.* Kandidātiem jābūt:
 - vai nu izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, kuru apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz četri gadi,
 - vai izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, kuru apliecina diploms, un atbilstoši vismaz vienu gadu ilgi darba pieredzei, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz trīs gadi (šo viena gada darba pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma darba pieredzē, kas prasīta turpmāk).
- *Darba pieredze.* Kandidātiem jābūt vismaz 15 gadu ilgi pēcdiploma darba pieredzei⁽⁷⁾ līmenī, kas atbilst iepriekš minētajai kvalifikācijai. Vismaz pieciem gadiem no šīs darba pieredzes jābūt aģentūras pilnvaru jomā.

⁽⁷⁾ Darba pieredze tiek ņemta vērā tikai tad, ja tā atspoguļo faktiskas darba attiecības, kuras definētas kā reāls, faktiski un algots darbs, kas veikts darbinieka (ar jebkāda veida līgumu) vai pakalpojuma sniedzēja statusā. Nepilnas slodzes profesionālo darbību ieskaita proporcionāli, aprēķinot to kā apliecināto procentuālo daļu no pilna laika darba. Grūtniecības un dzemdību, bērna kopšanas vai adopcijas atvaļinājumu ņem vērā, ja tas ir darba līguma ietvaros. Doktorantūras studijas tiek pielīdzinātas darba pieredzei, pat ja tās nav apmaksātas, bet ne vairāk kā trīs gadu apmērā, – ar nosacījumu, ka doktorantūras studijas ir sekmīgi pabeigtas. Konkrētu laikposmu var ieskaitīt tikai vienu reizi.

- *Pieredze vadošā amatā.* Vajadzīga vismaz piecus gadus ilga pēcdiploma darba pieredze, kas gūta augsta līmeņa vadītāja amatā ⁽⁸⁾ piedāvātajam amatam atbilstošā jomā.
- *Valodu prasme.* Kandidātiem jābūt ļoti labām Eiropas Savienības vienas oficiālās valodas ⁽⁹⁾ prasmēm un pietiekamām citas oficiālās valodas prasmēm. Intervijas(-u) laikā atlases komisijas pārbaudīs, vai kandidāts atbilst prasībai par pietiekamām citas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmēm. Intervija (vai daļa no tās) var notikt minētajā citā valodā.
- *Vecuma ierobežojums.* Kandidātiem ir jāspēj nostrādāt pilnu piecu gadu pilnvaru termiņu no reģistrēšanās termiņa beigu datuma līdz pensionēšanās vecuma sasniegšanai. Eiropas Savienības pagaidu darbiniekiem pensionēšanās vecumu definē kā vecumu tā mēneša beigās, kurā darbinieks sasniedz 66 gadu vecumu (skatīt Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 47. pantu ⁽¹⁰⁾).

Atlase un iecelšana amatā

Izpilddirektoru iecels amatā EEA valde, pamatojoties uz Eiropas Komisijas sniegtu kandidātu sarakstu.

Lai izveidotu šo kandidātu sarakstu, Eiropas Komisija rīko atlasī saskaņā ar savām atlases un darbā pieņemšanas procedūrām (skatīt dokumentu par politiku saistībā ar augstākā līmeņa ierēdņiem ⁽¹¹⁾).

Šajā atlases procedūrā Eiropas Komisija izveido priekšatlases komisiju. Šī komisija izvērtē visus pieteikumus, veic sākotnējo piemērotības pārbaudi un noskaidro tos kandidātus, kuru profils vislabāk atbilst iepriekš minētajiem atlases kritērijiem un kurus var aicināt uz interviju ar priekšatlases komisiju.

Pēc šīm intervijām priekšatlases komisija izdara secinājumus un ierosina sarakstu ar kandidātiem, kurus aicināt uz turpmākām intervijām ar Eiropas Komisijas Padomdevēju komiteju amatā iecelšanas jautājumos (CCA). Ņemot vērā priekšatlases komisijas secinājumus, CCA lemj, kurus kandidātus aicināt uz interviju.

Uz interviju ar CCA uzaicinātie kandidāti pavadā vienu dienu vadītāju vērtēšanas centrā, kur viņus vērtē ārējie darbā pieņemšanas konsultanti. Ņemot vērā intervijas rezultātus un vērtēšanas centra sagatavoto ziņojumu, CCA izveido to kandidātu sarakstu, kurus tā uzskata pa atbilstošiem EVA izpilddirektora amatam.

CCA sarakstā iekļautos kandidātus intervēs Komisijas loceklis(-ļi), kas atbild par to ģenerāldirektorātu, kurš ir atbildīgs par attiecībām ar aģentūru ⁽¹²⁾.

Pēc šīm intervijām Eiropas Komisija izveido atbilstošāko kandidātu sarakstu, kuru dara zināmu EVA valdei. Valde var nolemt intervēt kandidātus, pirms iecelt izpilddirektoru no Komisijas sniegtā kandidātu saraksta. Iekļaušana šajā kandidātu sarakstā negarantē iecelšanu amatā.

Papildus iepriekš minētajām intervijām kandidātus var aicināt piedalīties vēl citās intervijās un/vai pārbaudījumos. Viņiem arī var lūgt uzrunāt Eiropas Parlamenta attiecīgo(-ās) komiteju(-as).

⁽⁸⁾ Aizpildot CV, kandidātam par visiem gadiem, kuros gūta pieredze vadītāja amatā, skaidri jānorāda šāda informācija: 1) ieņemto vadošo amatu nosaukumi un pienākumi; 2) šajos amatos pārraudzīto darbinieku skaits; 3) pārvaldītā budžeta apjoms; 4) hierarhisko līmeņu skaits virs attiecīgā amata un zem tā; 5) līdzīga līmeņa darbinieku skaits.

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽¹⁰⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹¹⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (pieejams tikai angļu valodā).

⁽¹²⁾ Ja vien attiecīgais Komisijas loceklis nav šo uzdevumu deleģējis saskaņā ar Komisijas 2007. gada 5. decembra lēmumu (PV(2007) 1811) un 2020. gada 30. septembra lēmumu (PV(2020) 2351).

Iespēju vienlīdzība

Eiropas Komisija un EVA piemēro vienlīdzīgu iespēju un diskriminācijas aizlieguma politiku saskaņā ar Civildienesta noteikumu 1.d pantu ⁽¹³⁾.

Nodarbināšanas kārtība

Atalgojums un nodarbināšanas kārtība ir noteikta Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā.

Veiksmīgo kandidātu pieņems darbā EVA pagaidu darbinieka statusā AD 14 pakāpē ⁽¹⁴⁾. Atkarībā no darba pieredzes ilguma viņš tiks ierindots minētās pakāpes 1. vai 2. līmenī.

Viņu iecels uz piecu gadu sākotnējo pilnvaru termiņu, kuru saskaņā ar aģentūras izveides regulu, kas piemērojama darbā iecelšanas brīdī, iespējams pagarināt par ne vairāk kā pieciem gadiem.

Kandidātiem jāņem vērā Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā iekļautā prasība, ka visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Darba vieta ir Kopenhāgenā, kur atrodas EVA mītne.

Amata vieta ir pieejama no 2023. gada 1. jūnija.

Neatkarība un interešu deklarācija

Pirms pienākumu uzņemšanās izpilddirektoram būs jāparaksta saistību deklarācija, kurā viņš apņemas strādāt neatkarīgi sabiedrības interesēs, un jādeklarē visas intereses, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņa neatkarību.

Pieteikšanās procedūra

Pirms pieteikuma iesniegšanas jums rūpīgi jāpārlecinaš par atbilstību visām piemērotības prasībām ("Prasības kandidātiem"), jo īpaši attiecībā uz diplomu veidiem, darba pieredzi augsta līmeņa amatā, kā arī valodu prasmēm. Ja tiek konstatēta neatbilstība kādai no norādītajām piemērotības prasībām, kandidātu automātiski izslēdz no atlases procedūras.

Ja vēlaties pieteikties, jums jāreģistrējas internetā šādā tīmekļa vietnē un jāseko norādījumiem par dažādajiem procedūras posmiem:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Jums jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota, lai apstiprinātu jūsu reģistrāciju, kā arī tam, lai sazinātos ar jums dažādos procedūras posmos. Tāpēc lūdzam informēt Eiropas Komisiju, ja maināt e-pasta adresi.

Lai iesniegtu pieteikumu, jums vajadzēs augšupielādēt CV PDF formātā (vēlams, izmantojot Europass CV formātu ⁽¹⁵⁾) un tiešaistē aizpildīt motivācijas vēstuli (ne vairāk kā 8 000 rakstzīmju). CV un motivācijas vēstuli varat iesniegt jebkurā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām.

Kad reģistrēšanās tiešaistē būs pabeigta, saņemsiet e-pastu ar apstiprinājumu, ka pieteikums ir reģistrēts. **Ja nesāņemat e-pastu ar apstiprinājumu, jūsu pieteikums nav reģistrēts!**

Lūdzam ņemt vērā, ka sekot jūsu pieteikuma virzībai tiešaistē nav iespējams. Par pieteikuma statusu Eiropas Komisija ar jums sazināsies tieši.

Ja nepieciešama papildu informācija un/vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pastu uz adresi: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽¹³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹⁴⁾ Korekcijas koeficients, ko piemēro Eiropas Savienības ierēdņu un pārējo darbinieku atalgojumam un pensijām, Kopenhāgenai no 2021. gada 1. jūlija ir noteikts 131,3 % apmērā. Šo koeficientu pārskata reizi gadā.

⁽¹⁵⁾ Informāciju par to, kā izveidot Europass CV, varat atrast tiešaistē: <https://europa.eu/europass/lv/create-europass-cv>.

Reģistrēšanās termiņš

Reģistrēšanās termiņš ir **2022. gada 7. jūlijs plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika**, un pēc tam reģistrēties vairs nebūs iespējams.

Jūs atbildat par to, lai reģistrāciju pabeigtu laikus. Iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējām reģistrēšanās dienām, jo interneta pārslodze vai problēmas ar interneta pieslēgumu var pārtraukt reģistrāciju tiešsaistē, pirms to pabeidzat, un jums nāksies visas darbības atkārtot. Pēc reģistrēšanās termiņa beigām informāciju vairs nevarēs ievadīt. Novēlota reģistrācija netiks pieņemta.

Svarīga informācija kandidātiem

Atgādinām kandidātiem, ka dažādo atlases komisiju darbs ir konfidenciāls. Kandidāti nedrīkst tieši vai netieši sazināties ar šo komisiju locekļiem vai lūgt citai personai to darīt viņu vārdā. Visi jautājumi jāadresē attiecīgās komisijas sekretariātam.

Personas datu aizsardzība

Eiropas Komisija nodrošinās, ka kandidātu personas datus apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725⁽¹⁶⁾. Jo īpaši tas attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

⁽¹⁶⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).