

**Agenzia europea dell'ambiente (AEA)****Pubblicazione di un posto vacante di direttore esecutivo/direttrice esecutiva****(Agente temporaneo — grado AD 14)****COM/2022/20083**

(2022/C 221 A/04)

**Chi siamo**

L'Agenzia europea dell'ambiente (AEA, «l'Agenzia») è un'agenzia di regolamentazione dell'Unione europea istituita nel 1990 <sup>(1)</sup> che fornisce informazioni sull'ambiente ai responsabili politici e ai cittadini. La sede è Copenaghen.

Il ruolo dell'AEA consiste nell'aiutare l'UE e i suoi Stati membri a prendere decisioni informate in merito al miglioramento dell'ambiente, all'integrazione delle considerazioni ambientali nelle politiche economiche e alla transizione verso la sostenibilità; nonché nello sviluppare e coordinare la rete di informazione e osservazione ambientale (Eionet): una rete di organismi nazionali per l'ambiente istituiti dal regolamento istitutivo dell'AEA.

Dalla creazione dell'AEA a questa parte, la legislazione dell'UE in materia di ambiente e clima (compresa la politica energetica strettamente legata al clima) ha avuto un'evoluzione significativa e l'Agenzia svolge un ruolo importante nel monitorare, consolidare, valutare e riferire in merito all'attuazione di tali misure negli Stati membri. Con il Green Deal europeo è aumentato ulteriormente il bisogno di conoscenze ambientali trasversali in vari settori strategici. In questo contesto, l'AEA svolge un ruolo fondamentale nel sostenere le politiche europee in materia di ambiente e clima, il Green Deal europeo e, in particolare, l'8° programma d'azione per l'ambiente e le aspirazioni europee in campo digitale, nonché gli impegni internazionali dell'Europa. Ciò si riflette nella strategia AEA/Eionet 2021-2030 <sup>(2)</sup>.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web: <https://www.eea.europa.eu/it>

**Cosa offriamo**

Il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva è il/la rappresentante legale dell'AEA ed è responsabile dinanzi al consiglio di amministrazione dell'AEA, istituito a norma dell'articolo 8 del regolamento AEA <sup>(3)</sup>.

Dirige e gestisce l'AEA e ha la responsabilità generale delle attività dell'Agenzia, assicurando il conseguimento dei suoi obiettivi e una sana gestione delle risorse umane e di bilancio.

Fatte salve le competenze rispettive della Commissione europea e del consiglio di amministrazione, il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva esercita le sue funzioni in completa indipendenza.

Il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva ha la responsabilità dei seguenti compiti:

- occuparsi dell'amministrazione corrente dell'AEA, che dispone (nel 2022) di una dotazione finanziaria di circa 56 milioni di EUR (entrate generali) e di un organico di 256 persone;
- dirigere l'AEA nel rispetto del suo regolamento e della legislazione vigente applicabile, nonché delle decisioni del consiglio di amministrazione;
- assumersi la responsabilità generale della gestione del personale dell'AEA in modo efficace ed efficiente, promuovendo un buon spirito di squadra e un buon ambiente di lavoro e perseguendo, nel contempo, sinergie ed efficientamenti;
- occuparsi della gestione di tutte le risorse dell'Agenzia necessarie allo svolgimento delle attività dei suoi organi direttivi, anche mettendo a disposizione un adeguato supporto scientifico e tecnico;

<sup>(1)</sup> A norma del regolamento (CEE) n. 1210/90 del Consiglio, modificato dal regolamento (CE) n. 933/1999 del Consiglio e dal regolamento (CE) n. 1641/2003 del Parlamento europeo e del Consiglio e, successivamente, codificato dal regolamento (CE) n. 401/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2009, sull'Agenzia europea dell'ambiente e la rete europea d'informazione e di osservazione in materia ambientale (GU L 126 del 21.5.2009, pag. 13)

<sup>(2)</sup> <https://www.eea.europa.eu/about-us/eea-eionet-strategy-2021-2030-1>

<sup>(3)</sup> Regolamento (CE) n. 401/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2009, sull'Agenzia europea dell'ambiente e la rete europea d'informazione e di osservazione in materia ambientale (GU L 126 del 21.5.2009, pag. 13)

- elaborare documenti strategici e programmi di lavoro dell'AEA in linea con gli orientamenti della Commissione per le agenzie decentrate<sup>(4)</sup>, riferendo al consiglio di amministrazione in merito ai relativi indirizzi e alle procedure di definizione delle politiche;
- riferire al consiglio di amministrazione circa l'attuazione dei programmi di lavoro e delle decisioni adottati dal consiglio di amministrazione;
- assumersi la responsabilità generale dei risultati conseguiti dall'AEA, compresa la supervisione della qualità dei sistemi interni di controllo e di gestione;
- predisporre ed eseguire il bilancio dell'AEA, in linea con il regolamento finanziario quadro delle agenzie<sup>(5)</sup>, garantendo una gestione efficace e conforme ai principi della sana gestione finanziaria;
- assumersi la responsabilità generale degli aspetti finanziari dell'AEA, compresi il rendiconto finale e le decisioni di finanziamento;
- assicurare la cooperazione con la Commissione europea, il Parlamento europeo e il Consiglio europeo, nonché con gli organismi competenti degli Stati membri che svolgono compiti analoghi a quelli dell'AEA;
- provvedere al mantenimento, in particolare, di uno stretto coordinamento con la DG Ambiente (DG di riferimento dell'AEA in seno alla Commissione) attraverso un regolare «dialogo strutturato» a livello di alta dirigenza e un coordinamento coerente ed efficiente delle relazioni tra l'Agenzia e i servizi della Commissione;
- assicurare che le attività fondamentali dell'AEA siano principalmente indirizzate a sostenere le priorità della politica ambientale e climatica dell'UE;
- rappresentare l'AEA e occuparsi della comunicazione con tutti i portatori di interesse e ai cittadini su tutte le questioni che rientrano nella missione dell'Agenzia;
- assicurare il segretariato del comitato consultivo scientifico europeo sui cambiamenti climatici previsto dalla normativa dell'UE sul clima<sup>(6)</sup>,
- garantire il rispetto effettivo e tempestivo dei termini stabiliti dalla legislazione dell'UE per tutti gli obblighi di comunicazione sostenuti dall'Agenzia;
- provvedere a un adeguato coordinamento tra gli organi direttivi dell'Agenzia, vale a dire il consiglio di amministrazione, l'ufficio di presidenza, il comitato scientifico, l'Eionet e i centri tematici europei,
- assicurare il segretariato per il consiglio d'amministrazione.

### **Chi cerchiamo (criteri di selezione)**

Il candidato/la candidata ideale deve soddisfare i seguenti criteri di selezione:

#### **a) Competenze di gestione**

- Notevolissime capacità di leadership strategica e di gestione di una grande organizzazione, in particolare a livello operativo, finanziario e di gestione delle risorse umane, in un contesto dinamico e in evoluzione;
- eccellente capacità di elaborare e attuare una visione strategica e di facilitare i processi di innovazione, al fine di rafforzare il ruolo dell'Agenzia quale principale fornitore di conoscenze ambientali per sostenere lo sviluppo e l'attuazione delle relative politiche dell'UE, in stretto coordinamento con altri fornitori di conoscenze;
- capacità di fissare obiettivi, motivare e dirigere grandi squadre in un ambiente multiculturale e multilingue;

<sup>(4)</sup> C(2020) 2297 final, del 20.4.2020

<sup>(5)</sup> Regolamento delegato (UE) 2019/715 della Commissione, del 18 dicembre 2018, relativo al regolamento finanziario quadro degli organismi istituiti in virtù del TFUE e del trattato Euratom, di cui all'articolo 70 del regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio (GU L 122 del 10.5.2019, pag. 1).

<sup>(6)</sup> Regolamento (UE) 2021/1119 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 30 giugno 2021, che istituisce il quadro per il conseguimento della neutralità climatica e che modifica il regolamento (CE) n. 401/2009 e il regolamento (UE) 2018/1999 («Normativa europea sul clima») (GU L 243 del 9.7.2021, pag. 1)

- ottima capacità di prendere decisioni in un contesto politico complesso, anche in situazioni di emergenza;
- esperienza nella gestione di risorse di bilancio, finanziarie e umane, in un contesto nazionale, europeo e/o internazionale.

**b) Competenze ed esperienza specifiche**

- Ottima conoscenza delle politiche ambientali e per il clima dell'UE e degli sviluppi politici in corso nell'ambito del Green Deal europeo;
- esperienza in almeno uno dei seguenti settori: tutela dell'ambiente, cambiamenti climatici, sanità, economia circolare, idealmente acquisita in un'istituzione nazionale, europea o internazionale;
- ottima conoscenza delle istituzioni europee, del loro funzionamento e delle loro interazioni, in particolare delle prassi di lavoro della Commissione europea e del ciclo di bilancio dell'UE;
- esperienza nella negoziazione ad alto livello in un contesto europeo o internazionale rilevante ai fini del mandato dell'AEA.

**c) Qualità personali**

- Eccellenti capacità interpersonali e capacità di lavorare efficacemente in modo trasparente e aperto e di mantenere relazioni adeguate con gli organi direttivi dell'Agenzia, con le istituzioni dell'Unione europea e con le autorità competenti degli Stati membri;
- capacità di comunicare efficacemente con i media, con i cittadini e con tutti i portatori di interesse interni ed esterni e di rappresentare l'Agenzia nei consessi internazionali nell'ambito del suo mandato.

**Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- *Cittadinanza*: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea. Previa decisione del consiglio di amministrazione dell'AEA di autorizzare una deroga a norma dell'articolo 12, paragrafo 2, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, se necessario, per la nomina del direttore esecutivo/della direttrice esecutiva, possono essere presentate domande di candidatura anche da cittadini dei seguenti paesi membri del SEE alla data del termine ultimo per l'iscrizione: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera e Turchia.
- *Laurea o diploma universitario*: possedere
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di quattro anni o più;
  - o un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari a almeno tre anni (l'anno di esperienza professionale non potrà essere fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- *Esperienza professionale*: aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea <sup>(7)</sup> a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra. Almeno cinque anni di tale esperienza professionale devono riferirsi agli ambiti compresi nel mandato dell'Agenzia.

---

(7) L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

- *Esperienza dirigenziale*: almeno cinque anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello<sup>(8)</sup> in un settore rilevante per la posizione offerta.
- *Conoscenze linguistiche*: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea<sup>(9)</sup> e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se è soddisfatto il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.
- *Limiti di età*: al termine ultimo per la presentazione delle candidature, coloro che si candidano devono essere in grado di portare a termine l'intero mandato quinquennale prima di raggiungere l'età del pensionamento. Per gli agenti temporanei dell'Unione europea l'età del pensionamento scatta alla fine del mese in cui compiono 66 anni [cfr. l'articolo 47 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea<sup>(10)</sup>].

### Selezione e nomina

Il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva è nominato/a dal consiglio di amministrazione dell'AEA sulla base di un elenco ristretto fornito dalla Commissione europea.

Per stilare tale elenco la Commissione europea organizza una selezione conformemente alle proprie procedure di selezione e di assunzione [si veda il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore<sup>(11)</sup>].

Nell'ambito della presente procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione che esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua coloro che hanno i profili migliori per quanto riguarda i criteri di selezione di cui sopra, per convocarli a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Al termine dei colloqui la commissione di preselezione redige le proprie conclusioni e propone un elenco di persone per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Coloro che sono convocati per un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgono nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di persone ritenute idonee a esercitare la funzione di direttore esecutivo/direttrice esecutiva dell'AEA.

Le persone figuranti sull'elenco ristretto del CCN sostengono un colloquio con il/i membro/i della Commissione responsabile/i della direzione generale incaricata delle relazioni con l'Agenzia<sup>(12)</sup>.

Dopo tali colloqui la Commissione europea adotta l'elenco ristretto dei candidati/delle candidate più idonei/e, che è trasmesso al consiglio di amministrazione dell'AEA. Quest'ultimo può decidere di organizzare un colloquio con i candidati/le candidate prima di procedere alla nomina del direttore esecutivo/della direttrice esecutiva tra coloro che figurano nell'elenco ristretto della Commissione. Figurare nell'elenco ristretto non è garanzia di nomina.

È possibile che i candidati/le candidate siano invitati a sostenere ulteriori colloqui e/o prove oltre a quelli sopra indicati. Inoltre, potrebbe essere loro richiesto di pronunciare una dichiarazione dinanzi alle competenti commissioni del Parlamento europeo.

<sup>(8)</sup> Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti; 2) il numero di membri del personale di cui hanno avuto la responsabilità in tali ruoli; 3) l'entità delle dotazioni finanziarie gestite; 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori a quello occupato; 5) il numero di persone di pari grado.

<sup>(9)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>(10)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(11)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (solo in inglese)

<sup>(12)</sup> A meno che il membro della Commissione di cui trattasi, in linea con le decisioni della Commissione del 5 dicembre 2007 [PV(2007)1811] e del 30 settembre 2020 [PV(2020) 2351], abbia delegato tale incarico.

### **Pari opportunità**

La Commissione europea e l'AEA applicano una politica di pari opportunità e di non discriminazione conformemente all'articolo 1 *quinquies* dello statuto <sup>(13)</sup>.

### **Regime applicabile**

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dal regime applicabile agli altri agenti.

La persona prescelta sarà assunta dall'AEA come agente temporaneo di grado AD14 <sup>(14)</sup>. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrata nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Sarà nominata per un mandato iniziale di cinque anni, eventualmente prorogabile per un massimo di cinque anni, conformemente al regolamento che istituisce l'Agenzia applicabile al momento della nomina.

Si noti che, a norma del regime applicabile agli altri agenti, tutte le persone neoassunte devono superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Copenaghen, dove ha sede l'AEA.

Il posto sarà disponibile a partire dal 1° giugno 2023.

### **Indipendenza e conflitto di interessi**

Prima di assumere le proprie funzioni, il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la sua indipendenza.

### **Modalità di presentazione della candidatura**

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutti i requisiti di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Per presentare la candidatura occorre iscriversi via internet collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà per confermare l'iscrizione e tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass <sup>(15)</sup>, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà una email a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura; tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

<sup>(13)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(14)</sup> Per Copenaghen il coefficiente correttore applicabile alla retribuzione e alle pensioni dei funzionari e degli altri agenti dell'Unione europea è fissato al 131,3% a decorrere dal 1° luglio 2021. Questo coefficiente è oggetto di una revisione annuale

<sup>(15)</sup> Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>

**Termine per la presentazione delle candidature**

Il termine ultimo per l'iscrizione è il **7 luglio 2022 alle ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, scaduto il quale l'iscrizione non sarà più possibile.

È responsabilità di chi si candida completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non è più possibile inserire alcun dato. Non sono accettate iscrizioni tardive.

**Informazione importante per chi si candida**

Si ricorda che i lavori delle diverse commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, di prendere contatto direttamente o indirettamente con i singoli membri delle commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione interessata.

**Protezione dei dati personali**

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio<sup>(16)</sup> in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

---

<sup>(16)</sup> Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (Testo rilevante ai fini del SEE) (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).