

Az Európai Környezetvédelmi Ügynökség (EEA)
Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére
(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás)

COM/2022/20083

(2022/C 221 A/04)

Magunkról

Az Európai Környezetvédelmi Ügynökség (EEA, az Ügynökség) az Európai Unió 1990-ben létrehozott ⁽¹⁾ szabályozási ügynöksége, amely információkkal szolgál a szakpolitikai döntéshozatal résztvevőinek és a nyilvánosságnak a környezettel és a környezetvédelemmel kapcsolatos kérdésekben. Az Ügynökség székhelye Koppenhágában található.

Az EEA feladata segíteni az EU-t és tagállamait abban, hogy megalapozott döntéseket hozzanak a környezet javításával, a környezetvédelmi szempontoknak a gazdaságpolitikákba való beépítésével és a fenntarthatóság felé való elmozdulással kapcsolatban; valamint fejleszteni és koordinálni az európai környezeti információs és megfigyelőhálózatot (Eionet), amely az EEA alapító rendeletével létrehozott nemzeti környezetvédelmi szervek hálózata.

Az EEA létrehozása óta az uniós környezetvédelmi és éghajlat-politikai jogszabályok (köztük az éghajlathoz szorosan kapcsolódó energiapolitika) jelentős fejlődésen mentek keresztül, és az Ügynökség fontos szerepet játszik ezen intézkedések tagállami végrehajtásának nyomon követésében, megerősítésében, értékelésében, valamint a végrehajtásról szóló jelentéstételben. Az európai zöld megállapodás nyomán egyre nagyobb szükség van a különböző szakpolitikai területeket átfogó környezetvédelmi ismeretekre. Ezzel összefüggésben az EEA kulcsszerepet játszik az európai környezetvédelmi és éghajlat-politikák, az európai zöld megállapodás és különösen a 8. környezetvédelmi cselekvési program, valamint az európai digitális törekvések és Európa globális kötelezettségvállalásainak támogatásában. Ezt tükrözi a 2021–2030-as időszakra vonatkozó EEA–Eionet stratégia ⁽²⁾.

További információkat a következő honlapon olvashat: <https://www.eea.europa.eu>

Ajánlatunk

Az ügyvezető igazgató az EEA jogi képviselője, és az EEA-ról szóló rendelet ⁽³⁾ 8. cikke alapján létrehozott igazgatótanácsnak tartozik elszámolással.

Az ügyvezető igazgató vezeti és irányítja az EEA-t, és teljes körű felelősséggel tartozik annak működéséért, biztosítva az EEA célkitűzéseinek megvalósítását, valamint a költségvetéssel és az emberi erőforrásokkal való hatékony és eredményes gazdálkodást.

Az ügyvezető igazgató feladatainak elvégzése során teljesen független, az Európai Bizottság, illetve az igazgatótanács hatáskörének sérelme nélkül.

Az ügyvezető igazgató felelős az alábbiakért:

- az EEA napi szintű igazgatása, amely (2022-ben) mintegy 56 millió eurós költségvetés (általános bevétel) kezelését és 256 alkalmazott irányítását foglalja magában,
- az EEA igazgatása az EEA-ról szóló rendelettel, a hatályos jogszabályokkal és az igazgatótanács határozataival összhangban,
- általános felelősség vállalása az EEA személyzetének hatékony és eredményes irányításáért, valamint a jó csapatszellem és munkakörnyezet előmozdítása a szinergiák és a hatékonyság növelése mellett,
- az Ügynökség irányítási szerveinek tevékenységéhez szükséges valamennyi ügynökségi forrás kezelése, ideértve a megfelelő tudományos és technikai segítségnyújtás rendelkezésre bocsátását,

⁽¹⁾ A 933/1999/EK tanácsi rendelettel és az 1641/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel módosított, majd ezt követően az Európai Környezetvédelmi Ügynökségről és az európai környezeti információs és megfigyelőhálózatról szóló, 2009. április 23-i 401/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel (HL L 126., 2009.5.21., 13. o.) kodifikált 1210/90/EGK tanácsi rendelet.

⁽²⁾ <https://www.eea.europa.eu/about-us/eea-eionet-strategy-2021-2030-1>

⁽³⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 401/2009/EK rendelete (2009. április 23.) az Európai Környezetvédelmi Ügynökségről és az európai környezeti információs és megfigyelőhálózatról (HL L 126., 2009.5.21., 13. o.)

- az EEA stratégiai dokumentumainak és munkaprogramjának kidolgozása a decentralizált ügynökségekre vonatkozó bizottsági iránymutatással ⁽⁴⁾ összhangban, valamint jelentéstétel az igazgatóságnak ezek végrehajtásáról és a szakpolitika meghatározására vonatkozó eljárásokról,
- jelentéstétel az igazgatótanács által elfogadott munkaprogramok és határozatok végrehajtásáról,
- általános felelősségvállalás az EEA-ra ruházott feladatok általános végrehajtásáért, ezen belül a belső irányítási és kontrollrendszer színvonalának felügyeletéért,
- az EEA költségvetésének kidolgozása és végrehajtása az ügynökségekre vonatkozó pénzügyi keretszabályzatról szóló rendelettel ⁽⁵⁾ összhangban, valamint a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elve szerinti költségvetési gazdálkodás biztosítása,
- általános felelősségvállalás az EEA pénzügyeiért, egyebek mellett a végleges beszámolókra és a finanszírozási határozatokra vonatkozóan,
- az Európai Bizottsággal, az Európai Parlamenttel és az Európai Tanáccsal, valamint az EEA-hoz hasonló feladatokat ellátó illetékes tagállami szervezetekkel való együttműködés biztosítása,
- szoros koordináció biztosítása különösen a Környezetvédelmi Főigazgatósággal – a Bizottságnak az Európai Környezetvédelmi Ügynökség felügyeletét ellátó főigazgatóságával – a felső vezetés szintjén folytatott rendszeres „strukturált párbeszéd”, valamint az Ügynökség és a Bizottság szolgálatai közötti kapcsolatok koherens és hatékony koordinációja révén,
- annak biztosítása, hogy az EEA fő tevékenységei elsősorban az EU környezetvédelmi és éghajlat-politikai prioritásait támogassák,
- az EEA képviselete és kapcsolattartás a különböző érdekelt felekkel és a nyilvánossággal az ügynökség hatáskörébe tartozó valamennyi ügyel kapcsolatban,
- az uniós klímarendeletben ⁽⁶⁾ meghatározott, az éghajlatváltozással foglalkozó európai tudományos tanácsadó testület titkársága irányításának biztosítása,
- az uniós jogszabályokban meghatározott határidők tényleges betartása az Ügynökségre rótt valamennyi jelentéstételi kötelezettség vonatkozásában,
- megfelelő koordináció biztosítása az Ügynökség irányítási szervei – vagyis az igazgatótanács, a testület, a tudományos bizottság, az Eionet és az európai témaközpontok – között,
- titkárság biztosítása az igazgatótanács számára.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

Az ideális pályázó megfelel a következő kiválasztási kritériumoknak:

a) Vezetői készségek:

- kiemelkedő stratégiai vezetői készségek, képesség egy nagy szervezet irányítására dinamikusan változó környezetben, különösen operatív, pénzügyi és humánerőforrás-irányítási szinten,
- kiváló képesség stratégiai jövőkép kidolgozására és végrehajtására, valamint az innovációs folyamatok elősegítésére annak érdekében, hogy az Ügynökség mint kulcsfontosságú környezetvédelmi tudásalapú szolgáltató jelentősebb szerepet töltsön be a kapcsolódó uniós szakpolitikák kidolgozásának és végrehajtásának támogatásában, más tudásalapú szolgáltatókkal szorosan együttműködve,
- képesség célok meghatározására, valamint nagy létszámú csoportok motiválására és vezetésére multikulturális és többnyelvű környezetben,

⁽⁴⁾ COM(2020) 2297 final, 2020. április 20.

⁽⁵⁾ A Bizottság (EU) 2019/715 felhatalmazáson alapuló rendelete (2018. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés és az Euratom-Szerződés keretében létrehozott és az (EU, Euratom) 2018/1046 európai parlamenti és tanácsi rendelet 70. cikkében említett szervekre vonatkozó pénzügyi keretszabályzatról (HL L 122., 2019.5.10., 1. o.).

⁽⁶⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1119 rendelete (2021. június 30.) a klímasemlegesség elérését célzó keret létrehozásáról és a 401/2009/EK rendelet, valamint az (EU) 2018/1999 rendelet módosításáról (európai klímarendelet) (HL L 243., 2021.7.9., 1. o.).

- kiváló döntéshozatali képesség összetett politikai környezetben, szükséghelyzetekben is,
- nemzeti, európai és/vagy nemzetközi környezetben szerzett tapasztalat a költségvetési gazdálkodás, a pénzgazdálkodás és az emberierőforrás-menedzsment területén.

b) Szakértelem és szakmai tapasztalat:

- az uniós környezetvédelmi és éghajlat-politikák, valamint az európai zöld megállapodáshoz kapcsolódó szakpolitikai fejlemények alapos ismerete,
- tapasztalat az alábbiak közül legalább egy területen: környezetvédelem; éghajlatváltozás; egészségügy; körforgásos gazdaság; a pályázó ezt a tapasztalatot ideális esetben nemzeti, európai vagy nemzetközi intézményben szerezte meg,
- az európai intézmények, azok működése, valamint a közöttük fennálló kapcsolatok nagyon alapos ismerete, különös tekintettel az Európai Bizottság munkamódszereire és az uniós költségvetési ciklusra,
- az EEA megbízatása szempontjából releváns európai vagy nemzetközi környezetben folytatott magas szintű tárgyalások terén szerzett tapasztalat.

c) Személyes tulajdonságok:

- kiváló interperszonális készségek és képesség a hatékony, átlátható és nyitott szellemben folyó munkavégzésre, valamint az Ügynökség irányító szerveivel, az Európai Unió intézményeivel és a tagállamok illetékes hatóságaival való megfelelő kapcsolattartásra,
- képesség a médiával, a nyilvánossággal, valamint az összes belső és külső érdekelt féllel való hatékony kommunikációra, valamint az Ügynökség nemzetközi fórumokon való képviseletére az ügyvezető igazgató megbízatásának keretein belül.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- **Állampolgárság:** a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára. Szükség esetén és feltéve, hogy az EEA irányító testülete úgy határoz, hogy engedélyezi az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 12. cikke (2) bekezdésének a) pontja szerinti kivételt, a jelentkezési határidő lejártakor az EEA tagjai közé tartozó következő országok állampolgárai is benyújthatják pályázatukat az ügyvezető igazgatói poszt betöltésére: Izland, Liechtenstein, Norvégia, Svájc és Törökország.
- **Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma:** a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alábbi megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- **Szakmai tapasztalat:** a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal ⁽⁷⁾ rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet az Ügynökség hatáskörébe tartozó területeken szerzett.

⁽⁷⁾ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság / szülői szabadság / örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

- *Vezetői tapasztalat:* a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben ⁽⁸⁾, az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett.
- *Nyelvismeret:* a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét ⁽⁹⁾ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- *Korhatár:* a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes ötéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek ⁽¹⁰⁾ 47. cikkét).

Kiválasztás és kinevezés

Az ügyvezető igazgatót az Európai Bizottság által biztosított, előválogatott jelöltek listájáról az EEA igazgatótanácsa nevezi ki.

Az előválogatott jelöltek listájának összeállítása céljából az Európai Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint kiválasztást szervez (lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot ⁽¹¹⁾).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett, egész napos, vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontról készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja az előválogatott jelöltek listáját azon pályázókról, akik a megítélése szerint alkalmasak az EEA ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által készített, előválogatott jelöltek listáján szereplő pályázókat az Ügynökséggel való kapcsolattartásért felelős főigazgatóságért felelős egy vagy több bizottsági tag hallgatja meg ⁽¹²⁾.

A fenti interjúk után az Európai Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázókból álló, előválogatott jelöltek listáját, amelyet továbbít az EEA igazgatótanácsának. Ez utóbbi szintén meghallgathatja a pályázókat, mielőtt a Bizottság által listára vett pályázók közül kinevezi az ügyvezető igazgatót. A legalkalmasabb pályázók listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekben kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük. Előfordulhat továbbá, hogy nyilatkozatot kell tenniük az Európai Parlament illetékes bizottsága(i) előtt.

⁽⁸⁾ Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma; valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽¹⁰⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹¹⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (csak angolul).

⁽¹²⁾ Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 és a 2020. szeptember 30-i PV(2020) 2351 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruhazza át.

Esélyegyenlőség

Az Európai Bizottság és az EEA esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat⁽¹³⁾ 1d. cikkével.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek az irányadók.

A sikeres jelöltet az EEA AD 14 besorolási fokozatú⁽¹⁴⁾, ideiglenes alkalmazottként nevezi ki. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

A sikeres pályázó kezdeti kinevezése ötéves időtartamra szól, amely a kinevezés időpontjában hatályban lévő, az Ügynökséget létrehozó rendeletnek megfelelően egy alkalommal, legfeljebb öt évvel meghosszabbítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye az EEA székhelye, Koppenhága.

Az állás 2023. június 1-jétől tölthető be.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt az ügyvezető igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban⁽¹⁵⁾ elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽¹³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹⁴⁾ Az Európai Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai díjazására és nyugdíjára alkalmazott korrekciós együttható Koppenhága esetében 2021. július 1-től 131,3 %. Ez az együttható éves felülvizsgálat tárgyát képezi.

⁽¹⁵⁾ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Határidő

A regisztráció határideje **2022. július 7., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽¹⁶⁾ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

⁽¹⁶⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).