

Európska environmentálna agentúra (EEA)**Oznámenie o voľnom pracovnom mieste na pozíciu výkonného riaditeľa/výkonnej riaditeľky****(Dočasný zamestnanec – platová trieda AD 14)****COM/2022/20083**

(2022/C 221 A/04)

Kto sme

Európska environmentálna agentúra (ďalej ako „EEA“ alebo „agentúra“) je regulačná agentúra Európskej únie zriadená v roku 1990 ⁽¹⁾, ktorá poskytuje informácie o životnom prostredí tvorcom politik a verejnosti. Agentúra sídli v Kodani.

Úlohou EEA je pomáhať EÚ a jej členským štátom prijímať informované rozhodnutia o zlepšovaní životného prostredia, začleňovaní environmentálnych aspektov do hospodárskych politik a o prechode na udržateľnosť, ako aj rozvíjať a koordinovať environmentálnu informačnú a monitorovaciu sieť (Eionet), sieť vnútroštátnych environmentálnych orgánov, ktorá bola zriadená nariadením o založení EEA.

Od založenia EEA sa právne predpisy EÚ v oblasti životného prostredia a klímy (vrátane energetickej politiky úzko spojenej s klímou) výrazne zmenili a agentúra zohráva dôležitú úlohu pri monitorovaní, konsolidácii a hodnotení vykonávania týchto opatrení v členských štátoch, ako aj pri podávaní správ o ich vykonávaní. V kontexte Európskej zelenej dohody sú viac potrebné prierezové poznatky o životnom prostredí v rôznych oblastiach politiky. V tejto súvislosti zohráva EEA kľúčovú úlohu pri podpore európskych politik v oblasti životného prostredia a klímy, Európskej zelenej dohody, a najmä 8. environmentálneho akčného programu, ako aj európskych digitálnych ambícií a globálnych záväzkov Európy. Odzrkadľuje sa to v stratégii EEA – Eionet na roky 2021 – 2030 ⁽²⁾.

Ďalšie informácie nájdete na tomto webovom sídle: <https://www.eea.europa.eu/sk>.

Čo ponúkame

Výkonný riaditeľ/výkonná riaditeľka (ďalej len „výkonný riaditeľ“) je právnym zástupcom EEA a zodpovedá sa predstavenstvu EEA zriadenému podľa článku 8 nariadenia o EEA ⁽³⁾.

Bude viesť a riadiť EEA a niesť celkovú zodpovednosť za jej činnosť, pričom bude dbať na dosahovanie jej cieľov, ako aj na správne riadenie rozpočtových a ľudských zdrojov.

Bez toho, aby boli dotknuté príslušné právomoci Európskej komisie a predstavenstva, výkonný riaditeľ je pri vykonávaní svojich povinností úplne nezávislý.

Výkonný riaditeľ zodpovedá za:

- každodennú správu EEA, ktorá zahŕňa (v roku 2022) rozpočet vo výške približne 56 miliónov EUR (všeobecné príjmy) a 256 zamestnancov,
- riadenie EEA v súlade s nariadením o jej zriadení, s platnými právnymi predpismi a rozhodnutiami jej predstavenstva,
- prevzatie všeobecnej zodpovednosti za účinné a efektívne riadenie zamestnancov EEA a za podporu dobrého tímového ducha a pracovného prostredia v snahe o dosiahnutie synergií a efektívnosti,
- riadenie všetkých zdrojov agentúry potrebných na činnosť jej riadiacich orgánov vrátane zabezpečenia dostupnosti príslušnej vedeckej a technickej podpory,

⁽¹⁾ Nariadenie Rady (EHS) č. 1210/90 zmenené a doplnené nariadením Rady (ES) č. 933/1999 a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1641/2003 a následne kodifikovanom nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 401/2009 z 23. apríla 2009 o Európskej environmentálnej agentúre a Európskej environmentálnej informačnej a monitorovacej sieti (Ú. v. EÚ L 126, 21.5.2009, s. 13).

⁽²⁾ <https://www.eea.europa.eu/about-us/eea-eionet-strategy-2021-2030-1>.

⁽³⁾ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 401/2009 z 23. apríla 2009 o Európskej environmentálnej agentúre a Európskej environmentálnej informačnej a monitorovacej sieti (Ú. v. EÚ L 126, 21.5.2009, s. 13).

- vypracúvanie strategických dokumentov a pracovných programov EEA v súlade s usmerneniami Komisie pre decentralizované agentúry ⁽⁴⁾ a podávanie správ o ich smerovaní a postupoch stanovovania politík predstavenstvu,
- podávanie správ o vykonávaní pracovných programov a rozhodnutí prijatých predstavenstvom,
- prevzatie všeobecnej zodpovednosti za celkovú realizáciu úloh pridelených EEA vrátane dohľadu nad kvalitou jej vnútorných kontrolných a riadiacich systémov,
- prípravu a plnenie rozpočtu EEA v súlade s rámcovým nariadením o rozpočtových pravidlách ⁽⁵⁾ pre agentúry a zabezpečovanie jej efektívneho riadenia v súlade so zásadou správneho finančného riadenia,
- prevzatie všeobecnej zodpovednosti za finančné záležitosti agentúry, medzi ktoré patria okrem iného účtovné závierky a rozhodnutia o financovaní,
- zabezpečovanie spolupráce s Európskou komisiou, Európskym parlamentom a Európskou radou, ako aj s príslušnými orgánmi členských štátov, ktoré vykonávajú podobné úlohy ako EEA,
- zabezpečovanie najmä úzkej koordinácie s GR pre životné prostredie, ktoré je pre EEA príslušným generálnym riaditeľstvom na úrovni Komisie, a to pravidelným „štruktúrovaným dialógom“ na úrovni vyššieho manažmentu a koherentnou a účinnou koordináciou vzťahov medzi agentúrou a útvarmi Komisie,
- zabezpečovanie toho, aby hlavné činnosti EEA v prvom rade podporovali priority politiky EÚ v oblasti životného prostredia a klímy,
- zastupovanie agentúry a komunikáciu s rôznymi zainteresovanými stranami a verejnosťou v súvislosti so všetkými otázkami v rozsahu pôsobnosti agentúry,
- zabezpečovanie riadenia sekretariátu Európskej vedeckej poradnej rady pre zmenu klímy zriadenej v právnom predpise EÚ v oblasti klímy ⁽⁶⁾,
- zabezpečovanie účinného a včasného dodržiavania lehôt stanovených v právnych predpisoch EÚ v súvislosti so všetkými povinnosťami agentúry, pokiaľ ide o podávanie správ,
- zabezpečovanie primeranej koordinácie medzi jej riadiacimi orgánmi, konkrétne predstavenstvom, predsedníctvom, vedeckým výborom, Eionetom a európskymi tematickými centrami,
- zabezpečenie sekretariátu pre predstavenstvo.

Koho hľadáme (výberové kritériá)

Ideálny uchádzač by mal spĺňať tieto výberové kritériá:

a) *Manažérske zručnosti:*

- veľmi silné strategické vodcovské schopnosti, schopnosť riadiť veľkú organizáciu, najmä na operačnej, finančnej a personálnej úrovni, v dynamickom a meniacom sa prostredí,
- vynikajúca schopnosť rozvíjať a vykonávať strategickú víziu a uľahčovať inovačné procesy s cieľom posilniť úlohu agentúry ako kľúčového poskytovateľa environmentálnych poznatkov na podporu rozvoja a vykonávania súvisiacich politík EÚ v úzkej koordinácii s ostatnými poskytovateľmi poznatkov,
- schopnosť stanovovať ciele, motivovať a viesť veľké tímy v multikultúrnom a viacjazyčnom prostredí,

⁽⁴⁾ C(2020) 2297 final, 20.4.2020.

⁽⁵⁾ Delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2019/715 z 18. decembra 2018 o rámcovom nariadení o rozpočtových pravidlách pre subjekty zriadené podľa ZFEÚ a Zmluvy o Euratome a uvedené v článku 70 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 (Ú. v. EÚ L 122, 10.5.2019, s. 1).

⁽⁶⁾ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1119 z 30. júna 2021, ktorým sa stanovuje rámec na dosiahnutie klimatickej neutrality a menia nariadenia (ES) č. 401/2009 a (EÚ) 2018/1999 (európsky právny predpis v oblasti klímy) (Ú. v. EÚ L 243, 9.7.2021, s. 1).

- veľmi dobrá schopnosť prijímať rozhodnutia v zložitom politickom prostredí, a to aj v núdzových situáciách,
- skúsenosti v oblasti rozpočtového, finančného a personálneho riadenia v národnom, európskom a/alebo medzinárodnom kontexte.

b) Odborné zručnosti a skúsenosti:

- veľmi dobrá znalosť politik EÚ v oblasti životného prostredia a klímy a prebiehajúceho rozvoja politik v rámci Európskej zelenej dohody,
- skúsenosti aspoň v jednej z týchto oblastí: ochrana životného prostredia, zmena klímy, zdravotníctvo a obehové hospodárstvo, v ideálnom prípade získané vo vnútroštátnej, európskej alebo medzinárodnej inštitúcii,
- veľmi dobrá znalosť európskych inštitúcií a spôsobu ich fungovania a vzájomných vzťahov, a najmä pracovných postupov Európskej komisie a rozpočtového cyklu EÚ,
- skúsenosti s rokovaniami na vysokej úrovni v európskom alebo medzinárodnom prostredí, ktoré sú relevantné pre vykonávanie funkcie v EEA.

c) Osobnostné vlastnosti:

- vynikajúce interpersonálne zručnosti a schopnosť účinne, transparentne a otvorene pracovať a udržiavať primerané vzťahy s riadiacimi orgánmi agentúry, s inštitúciami Európskej únie a s príslušnými orgánmi členských štátov,
- schopnosť efektívne komunikovať s médiami, verejnosťou a všetkými internými a externými zainteresovanými stranami, ako aj zastupovať agentúru na medzinárodných fórach v rámci rozsahu jej činnosti.

Čo musia uchádzači spĺňať (kritériá účasti)

Do výberovej fázy konania budú zaradení iba tí uchádzači, ktorí **k dátumu uzávierky podávania prihlášok** spĺňajú tieto formálne kritériá:

- **Štátna príslušnosť:** Uchádzači musia byť štátnymi príslušníkmi jedného z členských štátov Európskej únie. Podliehajúce rozhodnutiu predstavenstva EEA povoliť v prípade potreby výnimku na vymenovanie výkonného riaditeľa v súlade s článkom 12 ods. 2 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie môžu žiadosti predkladať aj štátni príslušníci týchto krajín, ktoré sú ku dňu uzávierky registrácie členmi EEA: Island, Lichtenštajnsko, Nórsko, Švajčiarsko a Turecko.
- **Vysokoškolské vzdelanie alebo diplom:** Uchádzači musia mať:
 - buď vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia 4 roky alebo viac,
 - alebo vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom a minimálne ročnú odbornú prax v príslušnom odbore, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia aspoň tri roky (táto ročná odborná prax nemôže byť zahrnutá do postgraduálnej odbornej praxe požadovanej ďalej v texte).
- **Odborná prax:** Uchádzači musia mať aspoň 15-ročnú postgraduálnu odbornú prax ⁽⁷⁾ na pozícii, na ktorej sa vyžaduje uvedené vzdelanie. Aspoň 5 rokov danej praxe musí byť v oblastiach súvisiacich s činnosťami agentúry.

(7) Odborná prax sa zohľadňuje iba vtedy, ak ide o platný pracovnoprávny vzťah definovaný ako reálny, skutočný výkon pracovnej činnosti za odplatu, ktorú uchádzač vykonával ako zamestnanec (na základe akéhokoľvek typu zmluvy) alebo ako poskytovateľ služieb. Odborná činnosť vykonávaná na kratší pracovný čas sa započíta pomerne na základe potvrdeného percentuálneho podielu hodín plného pracovného času, ktorý uchádzač odpracoval. Materská dovolenka/rodičovská dovolenka/dovolenka v prípade osvojenia si dieťaťa sa zohľadňuje, ak bola čerpaná v rámci pracovnoprávneho vzťahu. Doktorandské štúdium sa započítava do odbornej praxe aj v prípade, že nebolo platené, avšak maximálne v trvaní troch rokov a za predpokladu, že bolo úspešne ukončené získaním akademického titulu PhD. Každé takéto obdobie sa môže započítať iba raz.

- *Prax v riadiacej funkcii:* V rámci odbornej postgraduálnej praxe musia mať uchádzači aspoň päť rokov skúseností vo vysokej riadiacej funkcii ⁽⁸⁾ v oblasti súvisiacej s ponúkanou pozíciou.
- *Jazykové znalosti:* Uchádzači musia mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie ⁽⁹⁾ a uspokojivú znalosť ďalšieho z nich. Výberové poroty počas pohovoru, resp. pohovorov overia, či uchádzači spĺňajú požiadavku uspokojivej znalosti ďalšieho úradného jazyka EÚ. Preto sa pohovor (alebo jeho časť) môže uskutočniť v danom ďalšom jazyku.
- *Veková hranica:* Uchádzači musia byť v čase uzávierky podávania prihlášok vo veku, v ktorom môžu dokončiť celé päťročné funkčné obdobie pred dosiahnutím dôchodkového veku. Pre dočasných zamestnancov Európskej únie sa vek odchodu do dôchodku stanovuje ako koniec mesiaca, v ktorom daná osoba dosiahne vek 66 rokov (pozri článok 47 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie ⁽¹⁰⁾).

Výber a vymenovanie

Výkonného riaditeľa vymenuje predstavenstvo EEA z užšieho zoznamu poskytnutého Európskou komisiou.

Na zostavenie tohto užšieho zoznamu Európska komisia usporiada výberové konanie v súlade s postupmi, ktoré uplatňuje pri výbere zamestnancov a ich prijímaní do služobného pomeru (pozri dokument o politike týkajúcej sa riadiacich pracovníkov ⁽¹¹⁾).

V rámci tohto výberového konania Európska komisia zostaví porotu predbežného výberu. Táto porota po analýze všetkých prihlášok pristúpi k prvému overeniu kritérií účasti a identifikácii uchádzačov s najlepším profilom z hľadiska vyššie uvedených výberových kritérií, ktorí môžu byť pozvaní na pohovor s porotou predbežného výberu.

Na základe týchto pohovorov porota predbežného výberu vypracuje závery a navrhne zoznam uchádzačov na ďalšie pohovory s Poradným výborom Európskej komisie pre vymenúvanie (ďalej len „poradný výbor“). Poradný výbor po zohľadnení záverov poroty predbežného výberu rozhodne, ktorí uchádzači budú pozvaní na pohovor.

Uchádzači pozvaní na pohovor s poradným výborom absolvujú celodenný test pre riadiacich pracovníkov v hodnotiacom centre riadenom externými konzultantmi pre výber pracovníkov. Na základe výsledkov pohovoru a správy hodnotiaceho centra zostaví poradný výbor užší zoznam uchádzačov, ktorých považuje za vhodných na vykonávanie funkcie výkonného riaditeľa EEA.

Uchádzači uvedení v užšom zozname zostavenom poradným výborom absolvujú pohovor s členom, resp. členmi Komisie, do ktorých zodpovednosti patrí predmetné generálne riaditeľstvo zodpovedné za vzťahy s agentúrou ⁽¹²⁾.

Po týchto pohovoroch Európska komisia schváli užší zoznam najvhodnejších uchádzačov a oznámi ho predstavenstvu EEA. Správna rada sa môže rozhodnúť, že pred vymenovaním výkonného riaditeľa spomedzi uchádzačov z užšieho zoznamu Komisie uskutoční s uchádzačmi pohovory. Zараdenie do tohto užšieho zoznamu nie je zárukou vymenovania.

Okrem už uvedených pohovorov sa od uchádzačov môže vyžadovať absolvovanie ďalších pohovorov a/alebo testov. Je možné, že uchádzači budú musieť vystúpiť aj pred príslušným výborom, resp. výbormi Európskeho parlamentu.

⁽⁸⁾ Uchádzači by mali v prípade všetkých rokov, počas ktorých nadobudli prax v riadiacej funkcii, uviesť vo svojom životopise tieto údaje: 1. názov a náplň zastávaných riadiacich funkcií; 2. počet zamestnancov riadených pri výkone týchto funkcií; 3. objem spravovaného rozpočtu; 4. počet úrovní, ktoré boli v hierarchickej štruktúre tejto riadiacej pozície nadriadené a podriadené; a 5. počet zamestnancov v rovnakom postavení.

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁽¹⁰⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁽¹¹⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (existuje iba v angličtine).

⁽¹²⁾ Pokiaľ príslušný člen Komisie v súlade s rozhodnutiami Komisie z 5. decembra 2007 [PV(2007) 1811] a 30. septembra 2020 [PV(2020) 2351] túto úlohu nedelegoval.

Rovnaké príležitosti

Európska komisia a EEA uplatňujú politiku rovnakých príležitostí a nediskriminácie v súlade s článkom 1d služobného poriadku ⁽¹³⁾.

Podmienky zamestnania

Plat a podmienky zamestnania sú stanovené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie.

EEA prijme úspešného uchádzača do pracovného pomeru ako dočasného zamestnanca v platovej triede AD 14 ⁽¹⁴⁾. V závislosti od dĺžky svojej predchádzajúcej odbornej praxe bude zaradený v rámci danej platovej triedy do stupňa 1 alebo 2.

Úspešný uchádzač bude vymenovaný na počiatočné päťročné funkčné obdobie s možnosťou predĺženia maximálne o 5 rokov v súlade s nariadením, ktorým sa agentúra zriaďuje, v znení platnom v čase vymenovania.

Uchádzači by mali vziať na vedomie požiadavku stanovenú v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, podľa ktorej musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať deväťmesačnú skúšobnú lehotu.

Miestom výkonu práce je Kodaň, kde má agentúra sídlo.

Pracovné miesto je voľné od 1. júna 2023.

Nezávislosť a vyhlásenie o záujmoch

Od výkonného riaditeľa sa bude pred prevzatím funkcie vyžadovať záväzné vyhlásenie, že bude konať nezávisle vo verejnom záujme, ako aj vyhlásenie o akýchkoľvek záujmoch, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť.

Postup pri podávaní prihlášky

Pred podaním prihlášky si dôkladne overte, či spĺňate všetky kritériá účasti („Čo musia uchádzači spĺňať“), najmä pokiaľ ide o požadovaný druh diplomu, odbornú prax, ako aj jazykové znalosti. Nesplnenie ktoréhokoľvek z kritérií účasti bude viesť k automatickému vylúčeniu z výberového konania.

V prípade záujmu o podanie prihlášky sa zaregistrujte online na tejto webovej lokalite a postupujte podľa pokynov týkajúcich sa jednotlivých fáz konania:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Musíte mať platnú e-mailovú adresu. Táto adresa bude slúžiť na potvrdenie vašej registrácie, ako aj na komunikáciu s vami počas jednotlivých fáz výberového konania. Akúkoľvek zmenu svojej e-mailovej adresy preto oznámte Európskej komisii.

Na vyplnenie prihlášky musíte nahrať životopis vo formáte PDF, najlepšie vo formáte Europass-životopis ⁽¹⁵⁾, a online vyplniť motivačný list (najviac 8 000 znakov). Životopis a motivačný list možno predložiť v hociakom z úradných jazykov Európskej únie.

Po dokončení online registrácie dostanete e-mail o potvrdení registrácie prihlášky. **Ak nedostanete potvrdzujúci e-mail, znamená to, že vaša prihláška nebola zaregistrovaná!**

Dovoľujeme si vás upozorniť na to, že priebeh spracovania vašej prihlášky nemožno sledovať online. O stave vašej prihlášky vás bude priamo informovať Európska komisia.

V prípade záujmu o viac informácií a/alebo v prípade technických problémov pošlite e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

⁽¹³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁽¹⁴⁾ Korekčný koeficient, ktorý sa uplatňuje na odmeny a dôchodky úradníkov a ostatných zamestnancov Európskej únie, predstavuje od 1. júla 2021 pre Kodaň 131,3 %. Tento koeficient sa každoročne reviduje.

⁽¹⁵⁾ Informácie o tom, ako si vytvoriť Europass-životopis online, nájdete na adrese: <https://europa.eu/europass/sk/create-europass-cv>

Dátum uzávierky

Dátum uzávierky registrácie je **7. júla 2022 o 12.00 hod. (poludnie) bruselského času**. Po tomto dátume už registrácia nebude možná.

Za včasné dokončenie online registrácie sú zodpovední uchádzači. Dôrazne vám odporúčame, aby ste podanie prihlášky neodkladali na posledné dni. Preťaženie internetu alebo porucha vo vašom internetovom pripojení by mohli spôsobiť prerušenie online registrácie pred jej dokončením, v dôsledku čoho by ste museli celý proces opakovať. Po uplynutí lehoty na podanie prihlášky už nebudete môcť zadávať žiadne údaje. Oneskorené prihlášky sa nebudú brať do úvahy.

Dôležitá informácia pre uchádzačov

Uchádzačom pripomíname, že práca jednotlivých výberových porôt má dôverný charakter. Akýkoľvek priamy alebo nepriamy kontakt uchádzačov alebo osôb, ktoré konajú v ich mene, s jednotlivými členmi týchto porôt je zakázaný. Všetky otázky sa musia adresovať sekretariátu príslušnej poroty.

Ochrana osobných údajov

Komisia zabezpečí, aby boli osobné údaje uchádzačov spracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 ⁽¹⁶⁾. Týka sa to najmä dôverného charakteru a bezpečnosti takýchto údajov.

⁽¹⁶⁾ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39).