

Evropská agentura pro životní prostředí (EEA)
Oznámení o volném pracovním místě výkonného ředitele / výkonné ředitelky
(dočasný zaměstnanec – platová třída AD 14)

COM/2022/20083

(2022/C 221 A/04)

Kdo jsme

Evropská agentura pro životní prostředí (dále jen „agentura“) je regulační agentura Evropské unie, která byla zřízena v roce 1990 ⁽¹⁾ a která poskytuje tvůrcům politik a veřejnosti informace o životním prostředí. Sídlo agentury se nachází v Kodani.

Úlohou agentury je pomáhat EU a jejím členským státům přijímat informovaná rozhodnutí ohledně zlepšování životního prostředí, začleňování environmentálních aspektů do hospodářských politik a směřování k udržitelnosti a dále rozvíjet a koordinovat informační a pozorovací síť pro životní prostředí (Eionet), což je síť vnitrostátních orgánů pro životní prostředí vytvořená nařízením o zřízení agentury.

Od zřízení agentury prošly právní předpisy EU v oblasti životního prostředí a klimatu (včetně energetické politiky, která s klimatem úzce souvisí) zásadním vývojem a agentura hraje důležitou úlohu při monitorování, konsolidaci, hodnocení a podávání zpráv, pokud jde o provádění těchto opatření v členských státech. V souvislosti se Zelenou dohodou pro Evropu vzrostla potřeba znalostí o životním prostředí, které jdou napříč různými oblastmi politiky. V této souvislosti hraje agentura klíčovou úlohu zejména při podpoře evropských politik v oblasti životního prostředí a klimatu, Zelené dohody pro Evropu a 8. akčního programu pro životní prostředí, jakož i evropských ambicí v digitální oblasti a globálních závazků Evropy. To se odráží ve strategii agentury a síti Eionet na období 2021–2030 ⁽²⁾.

Další informace naleznete na těchto internetových stránkách: <https://www.eea.europa.eu/>

Co nabízíme

Výkonný ředitel je zákonným zástupcem agentury a za svou činnost odpovídá její správní radě, ustavené podle článku 8 nařízení o agentuře ⁽³⁾.

Bude pověřen vedením a řízením agentury a ponese celkovou odpovědnost za její provoz, plnění jejích cílů a za řádné řízení rozpočtu a lidských zdrojů.

Při plnění svých povinností je výkonný ředitel zcela nezávislý. Tím nejsou dotčeny příslušné pravomoci Evropské komise a správní rady agentury.

Výkonný ředitel odpovídá za:

- běžnou správu agentury, což zahrnuje (pro rok 2022) rozpočet ve výši přibližně 56 milionů EUR (obecné příjmy) a 256 zaměstnanců,
- řízení agentury v souladu s jejím zřizovacím nařízením, s příslušnými platnými právními předpisy a také s rozhodnutími její správní rady,
- převzetí obecné odpovědnosti za účinné a efektivní řízení zaměstnanců agentury a podporu dobré týmové spolupráce a kvalitního pracovního prostředí při současném hledání synergií a zvyšování efektivity,
- řízení všech zdrojů agentury nezbytných pro výkon činností jejích řídicích orgánů, včetně zajištění dostupnosti odpovídající vědecké a technické podpory,

⁽¹⁾ Nařízení Rady (EHS) č. 1210/90 ve znění nařízení Rady (ES) č. 933/1999 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1641/2003, následně kodifikovaného nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 401/2009 ze dne 23. dubna 2009 o Evropské agentuře pro životní prostředí a Evropské informační a pozorovací síti pro životní prostředí (Úř. věst. L 126, 21.5.2009, s. 13).

⁽²⁾ <https://www.eea.europa.eu/about-us/eea-eionet-strategy-2021-2030-1>

⁽³⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 401/2009 ze dne 23. dubna 2009 o Evropské agentuře pro životní prostředí a Evropské informační a pozorovací síti pro životní prostředí (Úř. věst. L 126, 21.5.2009, s. 13).

- vypracování strategických dokumentů a pracovních programů agentury v souladu s pokyny Komise pro decentralizované agentury ⁽⁴⁾ a podávání zpráv o zaměření uvedených dokumentů a o postupech utváření politik správní radě,
- podávání zpráv o provádění pracovních programů a rozhodnutí přijatých správní radou,
- převzetí obecné odpovědnosti za celkové plnění úkolů, kterými je agentura pověřena, včetně dohledu nad kvalitou jejich systémů vnitřní kontroly a řízení,
- sestavování a plnění rozpočtu agentury v souladu s rámcovým finančním nařízením ⁽⁵⁾ pro agentury a zajištění efektivního hospodaření s rozpočtem v souladu se zásadami řádného finančního řízení,
- převzetí celkové odpovědnosti za finanční záležitosti agentury, mimo jiné i za konečné účetní závěrky a rozhodnutí o financování,
- zajištění spolupráce s Evropskou komisí, Evropským parlamentem a Evropskou radou, jakož i s příslušnými subjekty v členských státech, které plní podobné úkoly jako agentura,
- zajištění zejména úzké koordinace s GŘ pro životní prostředí, které je mateřským GŘ agentury na úrovni Komise, a to prostřednictvím pravidelného strukturovaného dialogu na úrovni vrcholného vedení a prostřednictvím ucelené a efektivní koordinace vztahů mezi agenturou a útvary Komise,
- zajištění toho, aby hlavní činnosti agentury v první řadě podporovaly priority politiky EU v oblasti životního prostředí a klimatu,
- zastupování agentury a komunikaci s okruhem zúčastněných stran a s veřejností ohledně všech záležitostí, jež spadají do oblasti působnosti agentury,
- zajištění řízení sekretariátu Evropského vědeckého poradního výboru pro změnu klimatu stanoveného právním rámcem EU pro klima ⁽⁶⁾,
- zajištění účinného a včasného dodržování lhůt stanovených v právních předpisech EU u všech povinností na podávání zpráv podporovaných agenturou,
- zajištění náležité koordinace mezi řídicími orgány agentury, zejména správní radou, předsednictvem, vědeckým výborem, sítí Eionet a evropskými tematickými centry,
- zajišťování sekretariátu pro správní radu.

Koho hledáme (kritéria výběru)

Ideální uchazeč by měl splňovat tato kritéria výběru:

a) *Manažerské dovednosti:*

- velmi silná schopnost strategického vedení, schopnost řídit velkou organizaci, zejména na úrovni provozního a finančního řízení a řízení lidských zdrojů, a to v dynamickém a měnícím se prostředí,
- vynikající schopnost rozvíjet a naplňovat strategickou vizi a usnadňovat inovační procesy s cílem posílit úlohu agentury jakožto klíčového poskytovatele odborných poznatků v oblasti životního prostředí na podporu rozvoje a provádění souvisejících politik EU, a to v úzké koordinaci s dalšími poskytovateli odborných poznatků,
- schopnost stanovovat cíle, motivovat a vést velké týmy v multikulturním a mnohojazyčném prostředí,

⁽⁴⁾ C(2020) 2297 final ze dne 20. dubna 2020.

⁽⁵⁾ Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2019/715 ze dne 18. prosince 2018 o rámcovém finančním nařízení pro subjekty zřízené podle SFEU a Smlouvy o Euratomu a uvedené v článku 70 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 (Úř. věst. L 122, 10.5.2019, s. 1).

⁽⁶⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1119 ze dne 30. června 2021, kterým se stanoví rámec pro dosažení klimatické neutrality a mění nařízení (ES) č. 401/2009 a nařízení (EU) 2018/1999 („evropský právní rámec pro klima“) (Úř. věst. L 243, 9.7.2021, s. 1).

- velmi dobrá schopnost přijímat rozhodnutí v komplexním politickém prostředí, a to i v mimořádných situacích,
- zkušenosti v oblasti rozpočtového a finančního řízení a řízení lidských zdrojů ve vnitrostátním, evropském a/nebo mezinárodním prostředí.

b) Odborné dovednosti a zkušenosti:

- velmi dobrá znalost politik EU v oblasti životního prostředí a klimatu a aktuálního vývoje politik v rámci Zelené dohody pro Evropu,
- zkušenosti alespoň v jedné z těchto oblastí: ochrana životního prostředí, změna klimatu, zdraví, oběhové hospodářství, ideálně získané ve vnitrostátní, evropské nebo mezinárodní instituci,
- velmi dobrá znalost evropských orgánů, jejich fungování a vzájemných vztahů, a zejména pracovních postupů Evropské komise a rozpočtového cyklu EU,
- zkušenosti s jednáním na vysoké úrovni v evropském nebo mezinárodním prostředí, které je relevantní pro mandát agentury.

c) Osobnostní předpoklady:

- vynikající interpersonální dovednosti a schopnost efektivně pracovat transparentním a otevřeným způsobem a udržovat náležité vztahy s řídicími orgány agentury, s orgány Evropské unie a s příslušnými orgány členských států,
- schopnost efektivně komunikovat se sdělovacími prostředky, veřejností a všemi interními a externími zúčastněnými stranami a zastupovat agenturu na mezinárodních fórech v rámci jejího mandátu.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru na základě následujících formálních podmínek účasti, které musí být splněny **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek**:

- **Státní příslušnost:** uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie. S výhradou rozhodnutí správní rady agentury o schválení výjimky v souladu s čl. 12 odst. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, pokud by bylo nezbytné, za účelem jmenování výkonného ředitele mohou přihlášky podávat také občané následujících zemí, které jsou k datu uzávěrky registrací členy agentury: Island, Lichtenštejnsko, Norsko, Švýcarsko a Turecko.
- **Vysokoškolské vzdělání nebo diplom:** uchazeči musí mít:
 - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
 - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započítat do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po ukončení vysokoškolského vzdělání).
- **Odborná praxe:** uchazeči musí mít nejméně patnáct let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání⁽⁷⁾, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci. Alespoň pět let této odborné praxe musí být získáno v oblastech spadajících do mandátu agentury.

⁽⁷⁾ Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesionální činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorandské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul Ph.D. Každé období může být započítáno pouze jednou.

- *Praxe v oblasti řízení*: nejméně pět let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání musí být ve vysoké řídicí funkci ⁽⁸⁾ v oboru, který je pro tuto pozici relevantní.
- *Jazyky*: uchazeči musí mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie ⁽⁹⁾ a uspokojivou znalost dalšího z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.
- *Věková hranice*: k poslednímu dni lhůty pro podání přihlášek musí být uchazeči schopni dokončit celé pětileté funkční období před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu. Pro dočasné zaměstnance Evropské unie je věková hranice pro odchod do důchodu stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz článek 47 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie ⁽¹⁰⁾).

Výběr a jmenování

Výkonného ředitele jmenuje správní rada agentury z užšího seznamu navrženého Evropskou komisí.

Za účelem vytvoření tohoto užšího seznamu pořádá Evropská komise výběrové řízení v souladu se svými výběrovými a náborovými postupy (viz souhrnný dokument k politice týkající se vyšších úředníků ⁽¹¹⁾).

V rámci tohoto výběrového řízení Evropská komise sestaví komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr zanalyzuje všechny přihlášky, provede první ověření způsobilosti a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr příslušné závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). S ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne CCA, kteří uchazeči budou pozváni k pohovoru.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovoru a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na výkon funkce výkonného ředitele agentury.

Uchazeči z užšího seznamu CCA absolvují pohovor se členem nebo členy Komise, kteří jsou odpovědní za generální ředitelství pověřené vztahy s agenturou ⁽¹²⁾.

Po těchto pohovorech schválí Evropská komise užší seznam nejvhodnějších uchazečů, který bude předán správní radě agentury. Předtím, než správní rada z uchazečů uvedených na užším seznamu Komise jmenuje výkonného ředitele, může uchazeče pozvat k pohovoru. Zařazení na užší seznam nezaručuje jmenování do funkce.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů a/nebo testů. Mohou být rovněž požádáni o učinění prohlášení před příslušným výborem či výbory Evropského parlamentu.

⁽⁸⁾ Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných vedoucích funkcí a úkoly s nimi spojené, 2) počty podřízených pracovníků v daných funkcích, 3) výši spravovaných rozpočtů, 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřizeny a podřízeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽¹⁰⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹¹⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (k dispozici pouze v angličtině)

⁽¹²⁾ Pokud dotyčný člen Komise v souladu s rozhodnutími Komise ze dne 5. prosince 2007 (PV(2007) 1811) a 30. září 2020 (PV(2020) 2351) nesvědčil tento úkol jiné osobě.

Rovné příležitosti

Evropská komise a agentura uplatňují politiku rovných příležitostí a zákazu diskriminace v souladu s článkem 1d služebního řádu ⁽¹³⁾.

Podmínky zaměstnání

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny v pracovním řádu ostatních zaměstnanců.

Vybraný uchazeč bude agenturou přijat jako dočasný zaměstnanec v platové třídě AD 14 ⁽¹⁴⁾. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Ředitel bude jmenován na počáteční období pěti let, které může být v souladu s nařízením o zřízení agentury ve znění platném v okamžiku jmenování prodlouženo nejvýše o pět let.

Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Kodaň, kde má agentura sídlo.

Pracovní místo je volné od 1. června 2023.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Před nástupem do funkce musí výkonný ředitel učinit prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a dále prohlášení o veškerých zájmech, jež by mohly jeho nezávislost ohrozit.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass ⁽¹⁵⁾, a vyplňte on-line motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Po dokončení on-line registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování přihlášky nelze sledovat on-line. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽¹³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹⁴⁾ Koeficient, kterým se upravují odměny a důchody úředníků a ostatních zaměstnanců Evropské unie, činí od 1. července 2021 pro Kodaň 131,3 %. Tento koeficient je každoročně přezkoumáván.

⁽¹⁵⁾ Informace o tom, jak on-line vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **7. července 2022, 12:00 (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.

Za včasnou on-line registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste podání přihlášky neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Pozdě provedené registrace se nepřijímají.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost jednotlivých výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům i osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy je třeba zaslat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ⁽¹⁶⁾. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

⁽¹⁶⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).