

Europska agencija za okoliš (EEA)
Objava slobodnog radnog mjesta izvršnog direktora
(Privremeno osoblje – razred AD 14)
COM/2022/20083
(2022/C 221 A/04)

O nama

Europska agencija za okoliš (EEA, Agencija) regulatorna je agencija Europske unije osnovana 1990. ⁽¹⁾ koja oblikovateljima politika i javnosti pruža informacije o okolišu. Sjedište je Agencije u Kopenhagenu.

Uloga EEA-e jest pomoći Uniji i državama članicama u donošenju informiranih odluka o poboljšanju okoliša, uključivanju pitanja okoliša u gospodarske politike i prelasku na održivost, te razviti i koordinirati Informacijsku i promatračku mrežu za okoliš (Eionet), mrežu nacionalnih tijela za okoliš osnovanu Uredbom o osnivanju EEA-e.

Od stvaranja EEA-e zakonodavstvo EU-a u području okoliša i klime (uključujući energetske politiku usko povezanu s klimom) znatno se promijenilo, a Agencija ima važnu ulogu u praćenju, konsolidaciji, evaluaciji i izvješćivanju o provedbi tih mjera u državama članicama. S obzirom na europski zeleni plan postoji veća potreba za međusektorskim znanjem o okolišu u različitim područjima politika. U tom kontekstu EEA ima ključnu ulogu u podupiranju europskih politika u području okoliša i klime, europskog zelenog plana i 8. programa djelovanja za okoliš te europskih digitalnih ambicija, kao i globalnih obveza Europe. To se odražava u strategiji EEA-e/Eioneta za razdoblje 2021.–2030. ⁽²⁾.

Dodatne informacije mogu se pronaći na sljedećim internetskim stranicama: <https://www.eea.europa.eu>.

Opis radnog mjesta

Izvršni direktor pravni je zastupnik EEA-e i odgovara Upravnom odboru EEA-e, osnovanom na temelju članka 8. Uredbe o EEA-i ⁽³⁾.

Vodit će EEA-u i njome upravljati te preuzeti odgovornost za njezino ukupno poslovanje, osiguravajući ostvarivanje ciljeva te dobro upravljanje proračunom i ljudskim resursima.

Izvršni direktor potpuno je neovisan u obavljanju svojih poslova, ne dovodeći u pitanje nadležnosti Europske komisije i Upravnog odbora.

Izvršni direktor odgovoran je za:

- svakodnevno upravljanje EEA-om, koje (u 2022.) uključuje proračun od oko 56 milijuna EUR (opći prihodi) i 256 zaposlenika,
- upravljanje EEA-om u skladu s Uredbom o EEA-i, važećim primjenjivim zakonodavstvom te odlukama njezina Upravnog odbora,
- preuzimanje odgovornosti za ukupno djelotvorno i učinkovito upravljanje osobljem EEA-e te stvaranje timskog duha i ugodne radne sredine uz istodobno zalaganje za sinergiju i učinkovitost,
- upravljanje svim resursima Agencije koji su potrebni za provedbu aktivnosti njezinih upravljačkih tijela, uključujući stavljanje na raspolaganje odgovarajuće znanstvene i tehničke podrške,

⁽¹⁾ Uredba Vijeća (EEZ) br. 1210/90, izmijenjene Uredbom Vijeća (EZ) br. 933/1999 i Uredbom (EZ) br. 1641/2003 Europskog parlamenta i Vijeća te naknadno kodificirane Uredbom (EZ) br. 401/2009 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. o Europskoj agenciji za okoliš i Europskoj informacijskoj i promatračkoj mreži za okoliš (SL L 126, 21.5.2009., str. 13.).

⁽²⁾ <https://www.eea.europa.eu/about-us/eea-eionet-strategy-2021-2030-1>.

⁽³⁾ Uredba (EZ) br. 401/2009 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. o Europskoj agenciji za okoliš i Europskoj informacijskoj i promatračkoj mreži za okoliš (SL L 126, 21.5.2009., str. 13.).

- izradu strateških dokumenata i programâ rada EEA-e u skladu sa smjernicama Komisije za decentralizirane agencije ⁽⁴⁾ te izvješćivanje Upravnog odbora o njihovu smjeru i postupcima za utvrđivanje politika,
- podnošenje izvještaja o provedbi programâ rada i odluka koje donosi Upravni odbor,
- preuzimanje opće odgovornosti za cjelokupno obavljanje poslova povjerenih EEA-i, uključujući nadziranje kvalitete sustava unutarnje kontrole i upravljanja,
- sastavljanje i izvršenje proračuna EEA-e u skladu s Okvirnom financijskom uredbom ⁽⁵⁾ za agencije te osiguravanje da se njime upravlja učinkovito u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja,
- preuzimanje opće odgovornosti za financijska pitanja EEA-e, uključujući, među ostalim, završne financijske izvještaje i financijske odluke,
- osiguravanje suradnje s Europskom komisijom, Europskim parlamentom i Europskim vijećem te nadležnim tijelima u državama članicama koja obavljaju slične poslove kao EEA,
- osiguravanje posebno bliske koordinacije s Glavnom upravom za okoliš, matičnom glavnom upravom EEA-e na razini Komisije putem redovitog „strukturiranog dijaloga” na razini višeg rukovodstva te dosljedne i učinkovite koordinacije odnosa između Agencije i službi Komisije,
- osiguravanje da se temeljnim aktivnostima EEA-e prije svega podupiru prioritete politike EU-a u području okoliša i klime,
- zastupanje EEA-e te komuniciranje s nizom dionika i javnošću o svim pitanjima u njezinoj nadležnosti,
- osiguravanje upravljanja tajništvom Europskog znanstvenog savjetodavnog odbora za klimatske promjene kako je utvrđeno u Europskom zakonu o klimi ⁽⁶⁾,
- osiguravanje učinkovitog i pravodobnog poštovanja rokova utvrđenih u zakonodavstvu EU-a za sve Agencijine obveze izvješćivanja,
- osiguravanje odgovarajuće koordinacije među upravljačkim tijelima, odnosno Upravnim odborom, Uredom, Znanstvenim odborom, Eionetom i europskim tematskim centrima,
- obavljanje tajničkih poslova za Upravni odbor.

Traženi profil (kriteriji za odabir)

Tražimo kandidata koji ispunjava sljedeće kriterije odabira:

(a) vještine upravljanja:

- vrlo jake strateške vještine vodstva, sposobnost upravljanja velikom organizacijom, posebno na operativnoj i financijskoj razini te na razini upravljanja ljudskim resursima, u dinamičnom i promjenjivom okruženju,
- izvrstan kapacitet za razvoj i provedbu strateške vizije i inovacijskih procesa kako bi se ojačala uloga Agencije kao ključnog pružatelja znanja o okolišu za potporu razvoju i provedbi povezanih politika EU-a, u bliskoj suradnji s drugim pružateljima znanja,
- sposobnost postavljanja ciljeva, motiviranja i vođenja velikih timova u multikulturnom i višejezičnom okruženju,

⁽⁴⁾ C(2020) 2297 final, 20.4.2020.

⁽⁵⁾ Delegirana uredba Komisije (EU) 2019/715 od 18. prosinca 2018. o okvirnoj financijskoj uredbi za tijela osnovana na temelju UFEU-a i Ugovora o Euratomu na koja se upućuje u članku 70. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća. (SL L 122, 10.5.2019., str. 1.).

⁽⁶⁾ Uredba (EU) 2021/1119 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. lipnja 2021. o uspostavi okvira za postizanje klimatske neutralnosti i o izmjeni uredbâ (EZ) br. 401/2009 i (EU) 2018/1999 („Europski zakon o klimi”) (SL L 243, 9.7.2021., str. 1.).

- vrlo dobra sposobnost donošenja odluka u složenom političkom okruženju te u hitnim situacijama,
- iskustvo u upravljanju proračunskim, financijskim i ljudskim resursima u nacionalnom, europskom i/ili međunarodnom okviru;

(b) **stručne vještine i iskustvo:**

- vrlo dobro poznavanje politika EU-a u području okoliša i klime te aktualnog razvoja politika u okviru europskog zelenog plana,
- iskustvo u najmanje jednom od sljedećih područja: zaštita okoliša; klimatske promjene; zdravstvo; kružno gospodarstvo, po mogućnosti stečeno u nacionalnoj, europskoj ili međunarodnoj instituciji,
- vrlo dobro poznavanje europskih institucija te njihova funkcioniranja i interakcije, a posebno radne prakse Europske komisije i proračunskog ciklusa EU-a,
- iskustvo pregovaranja na visokoj razini u europskom ili međunarodnom okruženju koje je važno za mandat EEA-e;

(c) **osobne kvalitete:**

- izvrsne međuljudske vještine i sposobnost učinkovitog rada na transparentan i otvoren način te održavanja odgovarajućih odnosa s upravljačkim tijelima Agencije, institucijama Europske unije i nadležnim tijelima država članica,
- sposobnost učinkovite komunikacije s medijima, javnosti i svim unutarnjim i vanjskim dionicima te sposobnost predstavljanja Agencije u međunarodnim forumima u okviru njezina mandata.

Uvjeti za sudjelovanje

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji **na dan isteka roka za prijavu** ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- **državljanstvo:** kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije, Podložno odluci Upravnog odbora EEA-e o odobrenju iznimke u skladu s člankom 12. stavkom 2. točkom (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije, ako je to potrebno, za imenovanje izvršnog direktora prijave mogu podnijeti i državljani sljedećih zemalja koje su članice EEA-e na dan isteka roka za prijavu: Island, Lihtenštajn, Norveška, Švicarska i Turska,
- **sveučilišna diploma:** kandidati moraju imati:
 - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, ako je redovito trajanje studija najmanje četiri godine, ili
 - ili diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje jedne godine ako je redovito trajanje studija najmanje tri godine (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku),
- **radno iskustvo:** kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija ⁽⁷⁾ na razini za koju su osposobljeni tijekom prethodno spomenutog obrazovanja, od čega najmanje pet godina u područjima u nadležnosti Agencije,

(7) Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Rad koji se obavljao u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka odrađenog punog radnog vremena. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je pokriven ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

- *rukovoditeljsko iskustvo*: od radnog iskustva stečenog nakon završetka studija najmanje pet godina mora biti stečeno na višim rukovoditeljskim položajima ⁽⁸⁾ u području relevantnom za radno mjesto,
- *jezici*: kandidati moraju imati temeljito znanje jednog službenog jezika EU-a ⁽⁹⁾ i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom intervjua među ostalim tako što intervjui (djelomično) mogu voditi na tom drugom jeziku,
- *dobna granica*: na dan isteka roka za prijavu kandidati moraju biti u mogućnosti odraditi puni petogodišnji mandat prije nego što navršše dob za umirovljenje. Za privremeno osoblje Europske unije dob za umirovljenje nastupa zadnjeg dana u mjesecu u kojem osoba navršava 66 godina (vidjeti članak 47. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika ⁽¹⁰⁾).

Odabir i imenovanje

Izvršnog direktora imenuje Upravni odbor EEA-e među kandidatima s užeg popisa koji sastavlja Europska komisija.

Kako bi utvrdila taj uži popis kandidata, Europska komisija organizira odabir u skladu sa svojim postupcima odabira i zapošljavanja (vidjeti Dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika ⁽¹¹⁾).

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir, koja pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, od kojih neke može pozvati na intervju.

Na temelju provedenih intervjua komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za intervju s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na intervju.

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja odabere za intervju pozivaju se na cjelodnevno testiranje rukovoditeljskih vještina koje u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za zapošljavanje. Na temelju rezultata intervjua i izvještaja centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja uži popis kandidata koje smatra prikladnima za radno mjesto izvršnog direktora Europske agencije za okoliš.

Kandidate s tog popisa intervjuijaju član ili članovi Komisije nadležni za glavnu upravu zaduženu za odnose s Agencijom ⁽¹²⁾.

Nakon tih intervjua Europska komisija sastavi će popis kandidata koji su ušli u uži izbor i prosljedit će ga Upravnom odboru EEA-e. On može odlučiti intervjuijati kandidate prije nego što među kandidatima iz užeg izbora Komisije imenuje izvršnog direktora. Ulazak u uži izbor ne jamči imenovanje.

Od kandidata se može zahtijevati i da se podvrgnu dodatnim intervjuima i/ili testiranjima, osim navedenih. Možda će morati dati i izjavu pred relevantnim odborom/odborima Europskog parlamenta.

⁽⁸⁾ Za sve godine rukovoditeljskog iskustva kandidati u životopisu moraju jasno navesti sljedeće: 1. naziv radnog mjesta i dužnosti koje su obavljali; 2. broj podređenih zaposlenika; 3. proračunska sredstva kojima su raspolagali; 4. broj nadređenih i podređenih hijerarhijskih razina te 5. broj rukovoditelja iste razine.

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁽¹⁰⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>.

⁽¹¹⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (samo na engleskom jeziku).

⁽¹²⁾ Osim ako je član Komisije u skladu s odlukama Komisije od 5. prosinca 2007. (PV(2007) 1811) i 30. rujna 2020. (PV(2020) 2351 tu zadaću prenio na nekog drugog.

Jednake mogućnosti

Europska komisija i Europska agencija za okoliš primjenjuju politiku jednakih mogućnosti i nediskriminacije u skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju ⁽¹³⁾.

Uvjeti zapošljavanja

Plaća i uvjeti zapošljavanja utvrđeni su u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika.

Uspješnog će kandidata EEA zaposliti kao člana privremenog osoblja u razredu AD 14 ⁽¹⁴⁾. Ovisno o duljini radnog iskustva bit će svrstan u stupanj 1 ili 2 u tom razredu.

Imenuje se na početni mandat od pet godina, s mogućnošću produženja za razdoblje od najviše pet godina u skladu s uredbom o osnivanju Agencije primjenjivom u vrijeme imenovanja.

Napominjemo da u skladu s Uvjetima zaposlenja ostalih službenika svaki novi član osoblja mora proći probni rad u trajanju od devet mjeseci.

Mjesto rada je Kopenhagen, gdje se nalazi sjedište Europske agencije za okoliš.

Radno mjesto dostupno je od 1. lipnja 2023.

Neovisnost i izjava o mogućem sukobu interesa

Prije preuzimanja dužnosti izvršni direktor dužan je potpisati izjavu kojom se obvezuje da će djelovati neovisno i u javnom interesu te prijaviti sve interese koji bi mogli dovesti u pitanje njegovu neovisnost.

Postupak prijave

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu na visokoj razini i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za različite faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu, koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis (po mogućnosti Europass ⁽¹⁵⁾) u PDF formatu i unijeti motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku Europske unije.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će primiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne prime e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijava nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

⁽¹³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>.

⁽¹⁴⁾ Od 1. srpnja 2021. koeficijent ispravka koji se primjenjuje na primitke od rada i mirovine dužnosnika i ostalih službenika Europske unije za Kopenhagen iznosi 131,3 %. Taj koeficijent podliježe godišnjoj reviziji.

⁽¹⁵⁾ Upute za izradu životopisa Europass mogu se pronaći na: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.

Rok za prijavu

Rok za prijavu istječe **7. srpnja 2022. u 12.00 sati (podne) prema briselskom vremenu**, nakon čega se više neće biti moguće prijaviti.

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave ne prihvaćaju se.

Važna obavijest za kandidate

Podsjećamo da je rad komisija za odabir tajan. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima odbora niti to smiju učiniti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu relevantne komisije.

Zaštita osobnih podataka

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća ⁽¹⁶⁾. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost takvih podataka.

⁽¹⁶⁾ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.).