

Evropska agencija za okolje (EEA)**Objava prostega delovnega mesta izvršne direktorice / izvršnega direktorja****(začasni uslužbenec / začasna uslužbenka – razred AD 14)****COM/2022/20083****(2022/C 221 A/04)****Predstavitev delodajalca**

Evropska agencija za okolje (v nadaljnjem besedilu: EEA ali Agencija) je regulativna agencija Evropske unije, ki je bila ustanovljena leta 1990 ⁽¹⁾ ter oblikovalcem politik in javnosti zagotavlja okoljske informacije. Agencija ima sedež v Københavnu.

Vloga EEA je pomagati EU in njenim državam članicam pri sprejemanju informiranih odločitev v zvezi z izboljševanjem okolja, vključevanjem okoljskih vidikov v gospodarske politike in doseganjem trajnostnega razvoja ter razvijati in usklajevati okoljsko informacijsko in opazovalno omrežje (Eionet), tj. omrežje nacionalnih okoljskih organov, vzpostavljeno z uredbo o ustanovitvi EEA.

Od ustanovitve EEA se je okoljska in podnebna zakonodaja EU (vključno z energetske politiko, ki je tesno povezana s podnebjem) znatno razvila in Agencija ima pomembno vlogo pri spremljanju, utrjevanju in ocenjevanju izvajanja zadevnih ukrepov v državah članicah ter poročanju o njem. Zaradi evropskega zelenega dogovora potrebujemo več medsektorskega okoljskega znanja, ki zajema različna področja politik. V tem kontekstu ima EEA ključno vlogo pri podpiranju evropskih okoljskih in podnebnih politik, evropskega zelenega dogovora in zlasti 8. okoljskega akcijskega programa ter digitalnih ambicij Evrope in njenih svetovnih zavez. To se odraža v Strategiji agencije EEA in Eioneta za obdobje 2021–2030 ⁽²⁾.

Dodatne informacije so na voljo na spletnem mestu <https://www.eea.europa.eu>.

Delovno mesto

Izvršni direktor oziroma direktorica pravno zastopa EEA in odgovarja njenemu upravnemu odboru, ustanovljenemu v skladu s členom 8 uredbe o EEA ⁽³⁾.

Agencijo vodi in upravlja ter ima polno odgovornost za njene dejavnosti, s katerimi zagotavlja izpolnjevanje njenih ciljev ter dobro upravljanje proračunskih in človeških virov.

Izvršni direktor oziroma direktorica brez poseganja v pristojnosti Evropske komisije in upravnega odbora pri izvajanju svojih nalog deluje popolnoma neodvisno.

Naloge izvršne direktorice oziroma direktorja:

- tekoče upravljanje EEA, ki ima (v letu 2022) proračun v višini približno 56 milijonov EUR (splošni prihodki) in 256 zaposlenih,
- upravljanje EEA v skladu z uredbo o njeni ustanovitvi, veljavno zakonodajo in odločitvami njenega upravnega odbora,
- splošna odgovornost za uspešno in učinkovito upravljanje osebja EEA ter spodbujanje dobrega timskega duha in dobrega delovnega okolja ob hkratnem iskanju sinergij in učinkovitosti,
- upravljanje vseh virov Agencije, potrebnih za izvajanje dejavnosti njenih organov upravljanja, vključno z zagotavljanjem ustrezne znanstvene in tehnične podpore,

⁽¹⁾ Uredba Sveta (EGS) št. 1210/90, ki je bila spremenjena z Uredbo Sveta (ES) št. 933/1999 in Uredbo (ES) št. 1641/2003 Evropskega parlamenta in Sveta ter pozneje kodificirana z Uredbo (ES) št. 401/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o Evropski agenciji za okolje in Evropskem okoljskem informacijskem in opazovalnem omrežju (UL L 126, 21.5.2009, str. 13).

⁽²⁾ <https://www.eea.europa.eu/about-us/eea-eionet-strategy-2021-2030-1>.

⁽³⁾ Uredba (ES) št. 401/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o Evropski agenciji za okolje in Evropskem okoljskem informacijskem in opazovalnem omrežju (UL L 126, 21.5.2009, str. 13).

- priprava strateških dokumentov in programov dela EEA v skladu s smernicami Komisije za decentralizirane agencije ⁽⁴⁾ ter poročanje upravnemu odboru o njihovi usmeritvi in postopkih za oblikovanje politik,
- poročanje o izvajanju programov dela in odločitev, ki jih sprejme upravni odbor,
- splošna odgovornost za učinkovito izvedbo nalog, zaupanih EEA, vključno z nadziranjem kakovosti njenih sistemov notranje kontrole in upravljanja,
- priprava in izvrševanje proračuna EEA v skladu z okvirno finančno uredbo ⁽⁵⁾ za agencije ter zagotavljanje, da se upravlja učinkovito in v skladu z načelom dobrega finančnega poslovanja,
- splošna odgovornost za finančne zadeve EEA, med drugim tudi za končni zaključni račun in sklepe o financiranju,
- skrb za sodelovanje z Evropsko komisijo, Evropskim parlamentom in Evropskim svetom ter s pristojnimi organi v državah članicah, ki izvajajo podobne naloge kot EEA,
- skrb za zlasti tesno usklajevanje z Generalnim direktoratom za okolje, ki je matični generalni direktorat EEA na ravni Evropske komisije, in sicer z rednim strukturiranim dialogom na ravni višjega vodstva ter doslednim in učinkovitim usklajevanjem odnosov med Agencijo in službami Komisije,
- zagotavljanje, da glavne dejavnosti EEA podpirajo predvsem prednostne naloge okoljske in podnebne politike EU,
- zastopanje EEA ter komuniciranje z različnimi deležniki in javnostjo o vseh zadevah v pristojnosti Agencije,
- skrb za upravljanje sekretariata Evropskega znanstvenega svetovalnega odbora za podnebne spremembe, ustanovljenega s podnebnimi pravili EU ⁽⁶⁾,
- skrb za dejansko in pravočasno izpolnjevanje rokov iz zakonodaje EU v zvezi z vsemi obveznostmi poročanja Agencije,
- skrb za ustrezno usklajevanje med organi upravljanja Agencije, tj. upravnim odborom, uradom, znanstvenim odborom, Eionetom in evropskimi tematskimi centri,
- zagotavljanje sekretariata upravnemu odboru.

Profil kandidata/kandidatke (merila za izbor)

Od kandidata ali kandidatke pričakujemo izpolnjevanje naslednjih meril za izbor:

(a) vodstvene spretnosti

- zelo dobra sposobnost strateškega vodenja in sposobnost upravljanja velike organizacije, zlasti na ravni operativnega in finančnega upravljanja ter upravljanja človeških virov, v dinamičnem in spreminjajočem se okolju,
- odlična sposobnost oblikovanja in izvajanja strateške vizije ter spodbujanja inovacijskih procesov, da se okrepi vloga Agencije kot ključne ponudnice okoljskega znanja v podporo razvoju in izvajanju povezanih politik EU, v tesnem usklajevanju z drugimi ponudniki znanja,
- sposobnost določanja ciljev ter motiviranja in vodenja velikih ekip v večkulturnem in večjezičnem okolju,

⁽⁴⁾ C(2020) 2297 final z dne 20. aprila 2020.

⁽⁵⁾ Delegirana uredba Komisije (EU) 2019/715 z dne 18. decembra 2018 o okvirni finančni uredbi za organe, ustanovljene na podlagi PDEU in Pogodbe Euratom, iz člena 70 Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 122, 10.5.2019, str. 1).

⁽⁶⁾ Uredba (EU) 2021/1119 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. junija 2021 o vzpostavitvi okvira za doseganje podnebne nevtralnosti in spremembi uredb (ES) št. 401/2009 in (EU) 2018/1999 (evropska podnebna pravila) (UL L 243, 9.7.2021, str. 1).

- zelo dobra sposobnost sprejemanja odločitev v kompleksnem političnem okolju, tudi v izrednih razmerah,
- izkušnje z upravljanjem proračunskih, finančnih in človeških virov na nacionalni, evropski in/ali mednarodni ravni,

(b) **strokovne spretnosti in izkušnje**

- zelo dobro poznavanje okoljskih in podnebnih politik EU ter trenutnega razvoja politik v okviru evropskega zelenega dogovora,
- izkušnje na vsaj enem od naslednjih področij: varstvo okolja, podnebne spremembe, zdravje, krožno gospodarstvo, po možnosti pridobljene v nacionalni, evropski ali mednarodni instituciji,
- zelo dobro poznavanje evropskih institucij, njihovega delovanja in medsebojnih odnosov ter zlasti načina dela Evropske komisije in proračunskega cikla EU,
- izkušnje s pogajanjem na visoki ravni v evropskem ali mednarodnem okolju v povezavi z mandatom EEA,

(c) **osebne lastnosti**

- odlične medosebne spretnosti ter sposobnost učinkovitega dela na pregleden in odprt način ter vzdrževanja ustreznih odnosov z organi upravljanja Agencije, institucijami EU in pristojnimi organi držav članic,
- sposobnost učinkovitega komuniciranja z mediji, javnostjo in vsemi notranjimi in zunanjimi deležniki ter zastopanja Agencije na mednarodnih forumih v okviru njenega mandata.

Pogoji za prijavo

V fazi izbora bodo upoštevani tisti kandidati in kandidatke, ki bodo **do roka za prijavo** izpolnjevali naslednje formalne pogoje:

- **državljanstvo**: imeti morajo državljanstvo države članice Evropske unije. Na podlagi odločitve upravnega odbora EEA, da po potrebi za imenovanje izvršne direktorice oziroma direktorja dovoli izjemo v skladu s členom 12(2), točka (a), Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, se lahko prijavijo tudi državljani in državljanke naslednjih držav, ki so na dan roka za prijavo članice EEA: Islandija, Lihtenštajn, Norveška, Švica in Turčija,
- **visokošolska izobrazba ali diploma**: imeti morajo:
 - bodisi raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, če ta običajno traja štiri leta ali več,
 - bodisi raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, in ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če visokošolski študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje po pridobitvi diplome, ki se zahtevajo v nadaljevanju),
- **delovne izkušnje**: imeti morajo vsaj 15 let delovnih izkušenj ⁽⁷⁾ po pridobitvi diplome na ravni, za katero so usposobljeni po zgoraj navedeni izobrazbi, od tega vsaj pet let na področjih, ki jih zajema mandat Agencije,

⁽⁷⁾ Delovne izkušnje se upoštevajo samo za dejansko delovno razmerje, ki je opredeljeno kot resnično, plačano delo zaposlene osebe (ne glede na vrsto pogodbe) ali ponudnika storitve. Delo s krajšim delovnim časom se izračuna sorazmerno na podlagi potrjenega odstotka opravljenih ur s polnim delovnim časom. Materinski dopust / starševski dopust / posvojiteljski dopust se upošteva, če se je uveljavljal v okviru pogodbe o zaposlitvi. Doktorski študij, tudi neplačan, je izenačen z delovnimi izkušnjami, če je bil uspešno zaključen, vendar se priznajo največ tri leta. Dano obdobje se lahko šteje samo enkrat.

- *vodstvene izkušnje*: vsaj pet let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome mora biti pridobljenih na visokem vodstvenem položaju ⁽⁸⁾ na področju, relevantnem za to delovno mesto,
- *jeziki*: temeljito morajo obvladati enega od uradnih jezikov Evropske unije ⁽⁹⁾ in zadovoljivo še enega od teh jezikov. Izbirne komisije bodo med razgovori preverile, ali kandidati in kandidatke izpolnjujejo zahtevo po zadovoljivem znanju drugega uradnega jezika EU. To pomeni, da lahko razgovor (del razgovora) poteka v tem drugem jeziku,
- *starostna omejitev*: starost kandidat in kandidatov na dan roka za prijavo mora omogočati, da lahko opravijo celotni petletni mandat, preden dosežejo upokojitveno starost. Začasni uslužbeni in uslužbenke Evropske unije upokojitveno starost dosežejo zadnji dan meseca, v katerem dopolnijo starost 66 let (glej člen 47 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ⁽¹⁰⁾).

Izbor in imenovanje

Izvršno direktorico oziroma direktorja bo imenoval upravni odbor EEA na podlagi ožjega seznama Evropske komisije.

Za oblikovanje tega ožjega seznama Evropska komisija organizira izbirni postopek v skladu s svojimi postopki za izbor in zaposlitev (glej dokument o politiki glede visokih uradnikov – *Compilation Document on Senior Officials Policy* ⁽¹¹⁾).

V tem izbirnem postopku bo Evropska komisija ustanovila predizbirno komisijo. Ta predizbirna komisija bo preučila vse prijave, opravila prvo preverjanje izpolnjevanja pogojev za prijavo in opredelila kandidate oziroma kandidatke, katerih profil bo najbolj ustrezal navedenim merilom za izbor in ki bodo lahko povabljeni na razgovor s predizbirno komisijo.

Na podlagi opravljenih razgovorov bo predizbirna komisija pripravila ugotovitve in predlagala seznam kandidat oziroma kandidatov, s katerimi bo lahko Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja (v nadaljnjem besedilu: Posvetovalni odbor za imenovanja) opravil dodatne razgovore. Ta odbor bo ob upoštevanju ugotovitev predizbirne komisije izbral kandidate oziroma kandidatke, ki bodo povabljeni na razgovor.

Kandidati oziroma kandidatke, povabljeni na razgovor s Posvetovalnim odborom za imenovanja, se bodo udeležili celodnevne preverjanja vodstvenih sposobnosti v ocenjevalnem centru, ki ga vodijo zunanji kadrovski svetovalci. Posvetovalni odbor za imenovanja bo ob upoštevanju rezultatov razgovora in poročila ocenjevalnega centra sestavil ožji seznam kandidat oziroma kandidatov, ki so po njegovem mnenju primerni za opravljanje funkcije izvršne direktorice oziroma direktorja EEA.

S kandidati oziroma kandidatkami z ožjega seznama Posvetovalnega odbora za imenovanja bodo opravili razgovor člani oziroma članice Evropske komisije, ki so pristojni za generalni direktorat, odgovoren za odnose z Agencijo ⁽¹²⁾.

Po teh razgovorih bo Evropska komisija sprejela ožji seznam najprimernejših kandidat oziroma kandidatov ter ga poslala upravnemu odboru EEA. Ta se lahko odloči z njimi opraviti razgovore, preden s tega ožjega seznama imenuje izvršno direktorico oziroma direktorja. Uvrstitev na ta ožji seznam še ne zagotavlja imenovanja.

Od kandidat in kandidatov se lahko poleg navedenega zahteva, da se udeležijo dodatnih razgovorov in/ali testov. Od njih se lahko tudi zahteva, da podajo izjavo pred ustreznimi odbori Evropskega parlamenta.

⁽⁸⁾ Kandidati in kandidatke morajo v življenjepis za vsa leta, v katerih so pridobili vodstvene izkušnje, navesti: (1) naziv in vlogo vodstvenih položajev, (2) število podrejenih na teh položajih, (3) obseg upravljanega proračuna, (4) število hierarhičnih ravni nad posameznim položajem in pod njim ter (5) število oseb s položajem na isti ravni.

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:01958R0001-20130701>

⁽¹⁰⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>

⁽¹¹⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (na voljo samo v angleščini).

⁽¹²⁾ Razen če zadevni član oziroma članica v skladu s sklepoma Komisije z dne 5. decembra 2007 (PV(2007) 1811) in 30. septembra 2020 (PV(2020) 2351) to nalogo prenese na drugega člana ali članico Evropske komisije.

Enake možnosti

Evropska komisija in EEA izvajata politiko enakih možnosti in nediskriminacije v skladu s členom 1d kadrovskih predpisov⁽¹³⁾.

Pogoji zaposlitve

Plača in pogoji zaposlitve so določeni v Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

Izbranega kandidata ali kandidatko bo EEA zaposlila kot začasnega uslužbenca oziroma uslužbenko v razredu AD 14⁽¹⁴⁾ ter glede na obseg delovnih izkušenj razvrstila v stopnjo 1 ali 2 navedenega razreda.

Izbrani kandidat ali kandidatka bo imenovan/imenovana za začetni petletni mandat z možnostjo podaljšanja za največ pet let v skladu z uredbo o ustanovitvi Agencije, ki se uporablja ob imenovanju.

Po Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije morajo vsi novozaposleni uspešno opraviti devetmesečno poskusno dobo.

Kraj zaposlitve je København, kjer je sedež EEA.

Delovno mesto je na voljo od 1. junija 2023.

Neodvisnost in izjava o interesih

Od izvršne direktorice oziroma direktorja se pred prevzemom dolžnosti zahteva izjava o neodvisnem delovanju v javnem interesu ter o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njeno oziroma njegovo neodvisnost.

Prijavni postopek

Pred oddajo prijave morajo kandidati in kandidatke skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za prijavo („Pogoji za prijavo“), zlasti glede zahtevane izobrazbe, delovnih izkušenj na visokem položaju in znanja jezikov. Kandidati in kandidatke, ki ne bodo izpolnjevali katerega koli od navedenih pogojev za prijavo, bodo samodejno izločeni iz izbirnega postopka.

Kandidati in kandidatke se morajo prijaviti prek interneta na spodnjem spletnem mestu in slediti navodilom za posamezne stopnje postopka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Za prijavo je potreben veljaven elektronski naslov, ki bo uporabljen za potrditev prijave in za obveščanje na različnih stopnjah izbirnega postopka. Kandidate in kandidatke zato prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe elektronskega naslova.

Za popolno prijavo morajo kandidati in kandidatke naložiti življenjepis v obliki PDF, po možnosti v obliki življenjepisa Europass⁽¹⁵⁾, in prek spleta izpolniti motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov). Življenjepis in motivacijsko pismo lahko predložijo v katerem koli uradnem jeziku Evropske unije.

Po zaključku spletne prijave bodo prejeli elektronsko sporočilo s potrditvijo, da je bila njihova prijava zabeležena. **Če kandidat oziroma kandidatka ne prejme elektronskega sporočila s potrditvijo, prijava ni bila uspešna.**

Poteka prijave ni mogoče spremljati po spletu. O stanju prijave bo kandidate in kandidatke neposredno obveščala Evropska komisija.

Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati in kandidatke lahko po elektronski pošti obrnejo na: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

⁽¹³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>

⁽¹⁴⁾ Korekcijski koeficient, ki se uporablja za osebne prejemke in pokojnine uradnikov in drugih uslužbencev Evropske unije, za København znaša 131,3 % od 1. julija 2021. Koeficient se prilagodi vsako leto.

⁽¹⁵⁾ Informacije o pripravi življenjepisa Europass so na voljo na: <https://europa.eu/europass/sl/create-europass-cv>.

Rok za prijavo

Rok za prijavo je **7. julij 2022 do 12. ure (opoldne) po srednjeevropskem času**; po tem prijave ne bodo več mogoče.

Za pravočasno izpolnitev spletne prijave so odgovorni kandidati in kandidatke. Priporočamo, da s prijavo ne čakajo do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka pri internetni povezavi povzroči prekinitev postopka spletne prijave pred njenim dokončanjem, zaradi česar je treba celotni postopek ponoviti. Po izteku roka za prijavo ne bo več mogoče vnašati podatkov. Prijave, oddane po roku, se ne bodo upoštevale.

Pomembne informacije za kandidate in kandidatke

Kandidate in kandidatke opozarjamo, da je delo različnih izbirnih komisij zaupno. Kandidatkam in kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani izbirnih komisij in prav tako je prepovedano, da to stori kdo drug v njihovem imenu. Vsa vprašanja je treba nasloviti na sekretariat ustrezne komisije.

Varstvo osebnih podatkov

Evropska komisija bo zagotovila, da se osebni podatki kandidatk in kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta ⁽¹⁶⁾. To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov.

⁽¹⁶⁾ Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).