

Euroopan ympäristökeskus (EEA)**Ilmoitus avoimena olevasta toiminnanjohtajan tehtävästä****(Väliaikainen toimihenkilö – palkkaluokka AD 14)****COM/2022/20083**

(2022/C 221 A/04)

Keitä olemme

Euroopan ympäristökeskus (EEA) on Euroopan unionin vuonna 1990 perustettu sääntelyvirasto⁽¹⁾, joka antaa ympäristötietoa poliittisille päättäjille ja suurelle yleisölle. EEA sijaitsee Kööpenhaminassa.

EEA:n tehtävänä on auttaa EU:ta ja sen jäsenvaltioita tekemään tietoon perustuvia päätöksiä ympäristön parantamisesta, ympäristönäkökohtien sisällyttämisestä talouspolitiikkaan ja siirtymisestä kohti kestävä kehitystä. Lisäksi sen tehtäviin kuuluu kehittää ja koordinoita Euroopan ympäristön tieto- ja seurantaverkkoa (Eionet), joka on EEA:n perustamisasetuksella perustettu kansallisten ympäristöelinten verkosto.

EEA:n perustamisen jälkeen EU:n ympäristö- ja ilmastolainsäädäntö (myös ilmastoon läheisesti liittyvä energiapolitiikka) on kehittynyt merkittävästi, ja EEA:lla on keskeinen rooli näiden toimenpiteiden täytäntöönpanon seurannassa, konsolidoinnissa, arvioinnissa ja niistä raportoinnissa jäsenvaltioissa. Euroopan vihreän kehityksen ohjelman myötä eri politiikanaloilla tarvitaan lisää monialaista ympäristötietoa. Tässä yhteydessä EEA:lla on keskeinen tehtävä erityisesti eurooppalaisten ympäristö- ja ilmastotoimien, Euroopan vihreän kehityksen ohjelman sekä kahdeksannen ympäristöalan toimintaohjelman sekä EU:n digitaalisen tavoitteen ja Euroopan maailmanlaajuisten sitoumusten tukemisessa. Tämä on otettu huomioon Euroopan ympäristökeskuksen/Eionetin vuosia 2021–2030 koskevassa strategiassa⁽²⁾.

Lisätietoja on viraston verkkosivustolla osoitteessa <https://www.eea.europa.eu>

Mitä tarjoamme

Toiminnanjohtaja on EEA:n laillinen edustaja ja vastaa toimistaan EEA-asetuksen⁽³⁾ 8 artiklan nojalla perustetulle EEA:n johtokunnalle.

Toiminnanjohtaja johtaa ja hallinnoi EEA:ta. Hän kantaa kokonaisvastuun sen toiminnasta ja varmistaa EEA:n tavoitteiden saavuttamisen sekä talousarvio- ja henkilöstöresurssien moitteettoman hallinnoinnin.

Toiminnanjohtaja toimii tehtäviään suorittaessaan täysin itsenäisesti, mikä ei kuitenkaan rajoita Euroopan komission ja johtokunnan toimivaltaa.

Toiminnanjohtajan tehtävänä on

- vastata EEA:n päivittäisestä hallinnosta, johon kuuluu (vuonna 2022) noin 56 miljoonan euron talousarvio (yleiset tulot) ja 256 henkilöstön jäsentä
- johtaa EEA:ta sen perustamisasetuksen, voimassa olevan lainsäädännön ja johtokunnan päätösten mukaisesti
- kantaa yleinen vastuu EEA:n henkilöstön tehokkaasta ja tuloksellisesta johtamisesta ja vaalia hyvää ryhmähenkeä ja työympäristöä sekä pyrkiä samalla synergiaan ja tehokkuuteen
- hallinnoida EEA:n hallintoelinten toiminnan kannalta välttämättömiä voimavaroja muun muassa huolehtimalla siitä, että saatavilla on asianmukaista teknistä ja tieteellistä tukea

⁽¹⁾ Neuvoston asetus (ETY) N:o 1210/90 Euroopan ympäristökeskuksen sekä ympäristöä koskevan Euroopan tieto- ja seurantaverkoston perustamisesta, jota on muutettu neuvoston asetuksella (EY) N:o 933/1999 sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EY) N:o 1641/2003 ja joka on sen jälkeen koodifioitu 23. huhtikuuta 2009 annetulla Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EY) N:o 401/2009 (EUVL L 126, 21.5.2009, s. 13).

⁽²⁾ EEA:n ja Eionetin vuosia 2021–2030 koskeva strategia — Euroopan ympäristökeskus

⁽³⁾ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 401/2009, annettu 23 päivänä huhtikuuta 2009 (EUVL L 126, 21.5.2009, s. 13).

- laatia EEA:n strategia-asiakirjat ja työohjelmat erillisvirastoja koskevien komission suuntaviivojen ⁽⁴⁾ mukaisesti ja raportoida niiden suunnasta ja toimintapolitiikan laadintamenettelyistä johtokunnalle
- raportoida työohjelmien ja johtokunnan tekemien päätösten täytäntöönpanosta
- vastata yleisellä tasolla EEA:lle annettujen tehtävien suorittamisesta, myös sisäisen valvonnan järjestelmän ja hallintojärjestelmän laadun seurannasta
- laatia ja toteuttaa EEA:n talousarvio virastoja koskevan varainhoidon puiteasetuksen ⁽⁵⁾ mukaisesti ja huolehtia, että talousarviota hallinnoidaan tehokkaasti moitteettoman varainhoidon periaatetta noudattaen
- vastata yleisellä tasolla EEA:n varainhoidosta, kuten lopullisista tilinpäätöksistä ja rahoituspäätöksistä
- huolehtia yhteistyöstä Euroopan komission, Euroopan parlamentin ja Eurooppa-neuvoston kanssa sekä EEA:n kanssa samankaltaisia tehtäviä suorittavien, jäsenvaltioiden toimivaltaisten elinten kanssa
- varmistaa erityisesti tiivis koordinointi ympäristöasioiden pääosaston (EEA:n vastuupääosasto komission tasolla) kanssa käymällä säännöllistä jäsennellyä vuoropuhelua johtotasolla sekä koordinoimalla johdonmukaisesti ja tehokkaasti EEA:n ja komission yksiköiden suhteita
- varmistaa, että EEA:n ydintoiminnoilla tuetaan ensisijaisesti EU:n ympäristö- ja ilmastopolitiikan painopisteitä
- edustaa EEA:ta ja viestiä eri sidosryhmien ja yleisön kanssa kaikista viraston toimialaan kuuluvista asioista
- varmistaa eurooppalaisissa ilmastolaissa ⁽⁶⁾ vahvistetun ilmastomuutosta käsittelevän eurooppalaisen tieteellisen neuvottelukunnan sihteeristön hallinnointi
- varmistaa EU:n lainsäädännössä asetettujen määräaikojen tehokas ja oikea-aikainen noudattaminen kaikkien EEA:n tukemien raportointivelvoitteiden osalta
- varmistaa EEA:n hallintoelinten eli johtokunnan, työvaliokunnan, tieteellisen komitean, Eionetin ja Euroopan teemakeskuksen välisen asianmukainen koordinointi
- huolehtia johtokunnan sihteeripalvelujen järjestämisestä.

Ketä etsimme (valintaperusteet)

Toivomme hakijalta:

a) Johtamistaidot:

- erittäin vahvoja strategisia johtamistaitoja, kykyä hallinnoida suurta organisaatiota erityisesti operatiivisella sekä rahoitus- ja henkilöresurssien hallinnoinnin tasolla dynaamisessa ja muuttuvassa toimintaympäristössä
- erinomaisia valmiuksia laatia ja toteuttaa strateginen visio ja helpottaa innovointiprosesseja, jotta voidaan vahvistaa EEA:n roolia keskeisenä ympäristötietopohjaisena toimijana, joka tukee tähän liittyvien EU:n politiikkatoimien kehittämistä ja toteuttamista tiiviissä yhteistyössä muiden tiedontarjoajien kanssa
- kykyä asettaa tavoitteita sekä motivoida ja johtaa suuria ryhmiä monikulttuurisessa ja -kielisessä toimintaympäristössä

⁽⁴⁾ C(2020) 2297 final, 20.4.2020.

⁽⁵⁾ Komission delegoitu asetus (EU) 2019/715, annettu 18 päivänä joulukuuta 2018, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU, Euratom) 2018/1046 70 artiklassa tarkoitettuja, SEUT-sopimuksen ja Euratomin perustamissopimuksen nojalla perustettuja elimiä koskeva varainhoidon puiteasetuksesta (EUVL L 122, 10.5.2019, s. 1).

⁽⁶⁾ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/1119, annettu 30 päivänä kesäkuuta 2021, puitteiden vahvistamisesta ilmastoneutraaliuden saavuttamiseksi sekä asetusten (EY) N:o 401/2009 ja (EU) 2018/1999 muuttamisesta (eurooppalainen ilmastolaki) (EUVL L 243, 9.7.2021, s. 1).

- hyviä valmiuksia tehdä päätöksiä monitahoisessa poliittisessa toimintaympäristössä, myös hätätilanteissa
- kokemusta talousarvio-, rahoitus- ja henkilöstöhallinnosta kansallisella, eurooppalaisella ja/tai kansainvälisellä tasolla;

b) Erityisosaaminen ja asiantuntemus:

- EU:n ympäristö- ja ilmastopoliitiikan sekä Euroopan vihreän kehityksen ohjelmaan liittyvän meneillään olevan poliittisen kehityksen hyvää tuntemusta
- kokemusta – mieluiten kansalliselta, eurooppalaiselta tai kansainväliseltä tasolta – vähintään yhdeltä seuraavista aloista: ympäristönsuojelu ilmastomuutos; terveydenhuolto tai kiertotalous
- EU:n toimielinten sekä niiden toimintatapojen ja keskinäisen vuorovaikutuksen ja erityisesti Euroopan komission työskentelytapojen sekä EU:n talousarviosyklin hyvää tuntemusta
- kokemusta korkean tason neuvotteluista EEA:n toimeksiannon kannalta merkityksellisissä eurooppalaisissa tai kansainvälisissä toimintaympäristöissä;

c) Henkilökohtaiset ominaisuudet:

- erinomaisia ihmissuhdetaitoja ja kykyä työskennellä tuloksellisesti läpinäkyvällä ja avoimella tavalla sekä ylläpitää asianmukaisia suhteita EEA:n hallintoelimiin, Euroopan unionin toimielimiin ja jäsenvaltioiden toimivaltaisiin viranomaisiin
- kykyä viestiä tehokkaasti tiedotusvälineiden, suuren yleisön ja kaikkien sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa sekä edustaa EEA:ta kansainvälisillä foorumeilla sen toimeksiannon puitteissa.

Mitä edellytämme (hakuedellytykset)

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset **viimeistään hakuajan päättyessä**:

- **Kansalaisuus:** Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen. EEA:n johtokunta voi päättää Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan 2 kohdan a alakohdan mukaisesta poikkeuksesta, jonka mukaan myös niiden maiden kansalaiset voivat jättää hakemuksen, jos se on tarpeen toiminnanjohtajan nimittämiseksi, jotka ovat rekisteröitymisen viimeisenä määräpäivänä EEA:n jäseniä. Nämä maat ovat Islanti, Liechtenstein, Norja, Sveitsi ja Turkki.
- **Korkeakoulututkinto:** Hakijalla on oltava
 - joko korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus,
 - tai korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, ja vähintään yhden vuoden soveltuva työkokemus (tätä vuoden työkokemusta ei lasketa mukaan jäljempänä vaadittuun, korkeakoulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen).
- **Työkokemus:** Hakijalla on lisäksi oltava korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus⁽⁷⁾ tutkintoa vastaavalla pätevyystasolla. Tästä työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava EEA:n toimeksiantoon kuuluvilta toiminta-aloilta.

⁽⁷⁾ Työkokemus otetaan huomioon vain, jos se edustaa todellista työsuhdetta, jossa on kyse tosiasiallisesta työnteosta palkattuna työntekijänä (mikä tahansa työsopimus) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikatyö otetaan huomioon kokoaikatyöksi muunnettuna. Äitiys-/vanhempain-/adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa. Tohtorinopinnot rinnastetaan työkokemukseen myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan ottaa huomioon vain kerran.

- *Kokemus johtotehtävistä:* Tutkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava korkean tason johtotehtävästä ⁽⁸⁾ tämän toimen kannalta olennaiselta alalta.
- *Kielitaito:* Hakijalla on oltava yhden Euroopan unionin virallisen kielen perusteellinen taito ⁽⁹⁾ ja toisen virallisen kielen riittävä taito. Valintalautakunta varmistaa haastattelun (haastattelujen) aikana, että hakijat täyttävät jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.
- *Ikäraja:* Hakijan on hakemuksen jättämisen määräajasta lukien voitava työskennellä koko viiden vuoden toimikausi ennen eläkeiän saavuttamista. Euroopan unionin väliaikainen toimihenkilö saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen ⁽¹⁰⁾ 47 artikla).

Valinta ja nimittäminen

EEA:n johtokunta nimittää toiminnanjohtajan Euroopan komission valitsemien hakijoiden joukosta.

Euroopan komissio valitsee hakijat luetteloon järjestämällä valintamenettelyn omien valinta- ja palvelukseenottomenettelyjensä mukaisesti (ks. Document on Senior Officials Policy ⁽¹¹⁾).

Euroopan komissio perustaa valintamenettelyn osana esivalintalautakunnan. Lautakunta arvioi kaikki hakemukset, tarkastaa kelpoisuusvaatimusten täyttymisen ja valitsee sitten ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita ja jotka voidaan kutsua sen haastateltaviksi.

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka voidaan kutsua Euroopan komission neuvoa-antavan nimityskomitean jatko-haastatteluun. Nimityskomitea päättää esivalintalautakunnan päätelmät huomioon ottaen, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun.

Neuvoa-antavan nimityskomitean haastateltaviksi kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestäväan, ulkopuolisten rekrytointikonsulttien toteuttamaan johtamistaitojen arviointiin. Haastattelun ja arvioinnin tulosten perusteella neuvoa-antava nimityskomitea laatii luettelon hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan EEA:n toiminnanjohtajan toimeen.

Neuvoa-antavan nimityskomitean luettelossa olevat hakijat haastattelee yksi tai useampi komission jäsen, jonka alaisuudessa suhteista EEA:han vastaava pääosasto toimii ⁽¹²⁾.

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio vahvistaa luettelon sopivimmista hakijoista, ja luettelo toimitetaan EEA:n johtokunnalle. Johtokunta voi päättää haastatella hakijoita, ennen kuin se nimittää toiminnanjohtajan komission luettelossa olevien hakijoiden joukosta. Hakijan ottaminen ehdolle valittujen hakijoiden luetteloon ei takaa nimitystä.

Hakijat saatetaan kutsua edellä mainittujen haastattelujen ja testien lisäksi lisähaastatteluihin ja/tai -testeihin. Heitä voidaan myös pyytää antamaan lausunto yhdelle tai useammalle Euroopan parlamentin asiaankuuluvalla valiokunnalla.

⁽⁸⁾ Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut johtotehtävissä: 1) johtotehtävien nimike ja tehtäväkuvaus, 2) alaisten määrä, 3) tehtävässä hallinnoitujen varojen suuruusluokka, 4) ylempien ja alemmien organisaatiosien määrä sekä 5) samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽¹⁰⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹¹⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (saatavilla vain englanniksi).

⁽¹²⁾ Näin toimitaan, paitsi jos asianomainen komission jäsen on 5. joulukuuta 2007 tehdyn komission päätöksen (PV(2007) 1811) ja 30. syyskuuta 2020 tehdyn komission päätöksen (PV(2020) 2351) mukaisesti siirtänyt tämän tehtävän jollekin toiselle.

Yhtäläiset mahdollisuudet

Euroopan komissio ja EEA noudattavat henkilöstösääntöjen⁽¹³⁾ 1 d artiklan mukaista tasa-arvopolitiikkaa ja syrjimättömyyden periaatetta.

Palvelussuhteen ehdot

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaan.

Valituksi tullut hakija otetaan EEA:n palvelukseen väliaikaisena toimihenkilönä palkkaluokkaan AD 14⁽¹⁴⁾. Hänet luokitellaan aiemman työkokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2.

Valittu hakija nimitetään viiden vuoden toimikaudeksi, jota voidaan jatkaa enintään viidellä vuodella nimityshetkellä sovellettavan, viraston perustamisesta annetun asetuksen mukaisesti.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaan kaikkien uusien toimihenkilöiden on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden koeaika.

Toimipaikkana on Kööpenhamina, jossa EEA sijaitsee.

Toimi voidaan täyttää 1. kesäkuuta 2023 alkaen.

Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus

Ennen työtehtävien aloittamista toiminnanjohtajan on annettava vakuutus, jossa hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

Hakumenettely

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset ("Mitä edellytämme") ja erityisesti tutkintoa, korkean tason työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakijan on rekisteröidyttävä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava menettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröitymisen vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa, mieluiten Europass-ansioluettelomallia⁽¹⁵⁾ käyttäen, ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa vahvistusviestiä, hakemusta ei ole rekisteröity!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Lisätietoja ja neuvoja mahdollisiin teknisiin ongelmiin voi pyytää sähköpostitse osoitteesta HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽¹³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹⁴⁾ Euroopan unionin virkamiesten ja muun henkilöstön palkkoihin ja eläkkeisiin sovellettava korjauskerroin on 1. heinäkuuta 2021 alkaen Kööpenhaminan osalta 131,3 prosenttia. Kerrointa tarkistetaan vuosittain.

⁽¹⁵⁾ Lisätietoja Europass-ansioluettelon luomisesta verkossa on osoitteessa <https://europa.eu/europass/fi/create-europass-cv>

Rekisteröitymisen määräaika

Rekisteröityminen päättyy **7. heinäkuuta 2022 klo 12.00 Belgian aikaa**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.

Sähköinen rekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei kannata jättää hakuajan viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietojen syöttäminen ei ole mahdollista sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

Tärkeää tietoa hakijoille

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asiaa käsittelevän lautakunnan sihteeristölle.

Henkilötietojen suoja

Euroopan komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725 ⁽¹⁶⁾. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan.

⁽¹⁶⁾ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).