

An Gníomhaireacht Eorpach Chomhshaoil (EEA)
Foilsíú folúntais le haghaidh fheidhm an Stiúrthóra Feidhmiúcháin
(Gníomhaire Sealadach – Grád AD 14)
COM/2022/20083
(2022/C 221 A/04)

Cé sinn féin?

Is gníomhaireacht rialála de chuid an Aontais Eorpaigh í an Gníomhaireacht Eorpach Chomhshaoil (EEA, an Gníomhaireacht), gníomhaireacht a bunaíodh in 1990 ⁽¹⁾ agus a sholáthraíonn faisnéis faoin gcomhshaoil do lucht ceaptha beartas agus don phobal. Tá an Gníomhaireacht lonnaithe i gCóbhanhávan.

Is é ról EEA cabhrú leis an Aontas Eorpach agus lena Bhallstáit cinntí eolasacha a dhéanamh faoi fheabhas a chur ar an gcomhshaoil, faoi chúrsaí comhshaoil a chomhtháthú i mbeartais eacnamaíocha agus faoi inbhuanaitheacht a bhaint amach; agus an Líonra um Fhaisnéis agus Fhaireachán ar an gComhshaoil (Eionet) a fhorbairt agus a chomhordú, ar líonra é de chomhlachtaí náisiúnta comhshaoil a bunaíodh leis an rialachán lenar bunaíodh EEA.

Ó cruthaíodh EEA, tá forbairt shuntasach tagtha ar reachtaíocht an Aontais maidir leis an gcomhshaoil agus leis an aeráid (beartas fuinnimh a bhfuil dlúthbhaint aige leis an aeráid san áireamh) agus tá ról tábhachtach ag an nGníomhaireacht maidir le faireachán, comhdhlúthú, meastóireacht agus tuairisciú a dhéanamh ar chur chun feidhme na mbeart sin sna Ballstáit. Leis an gComhaontú Glas don Eoraip is mó an gá le heolas comhshaoil trasna réimsí beartais éagsúla. Sa chomhthéacs sin, tá ról lárnach ag EEA ó thaobh tacaíocht a chur ar fáil do bheartais Eorpacha maidir leis an gcomhshaoil agus leis an aeráid, don Chomhaontú Glas don Eoraip agus don 8ú Clár Gníomhaíochta don Chomhshaoil go háirithe agus d'uaimhian dhigiteach na hEorpa, chomh maith le gealltanais dhomhanda na hEorpa. Léirítear é sin i Straitéis EEA/Eionet 2021-2030 ⁽²⁾.

Féach an suíomh gréasáin seo a leanas chun tuilleadh eolais a fháil: <https://www.eea.europa.eu>

Is éard atá á thairiscint

Is é an Stiúrthóir Feidhmiúcháin ionadaí dlíthiúil EEA agus tá sé freagrach do Bhord Bainistíochta EEA, bord a bunaíodh faoi Airteagal 8 den Rialachán maidir le EEA ⁽³⁾.

Beidh sé i gceannas ar EEA agus mar bhainisteoir air agus glacfaidh sé freagracht fhoriomlán as a chuid oibríochtaí lena chinntiú go mbainfear amach cuspóirí EEA, chomh maith le bainistíocht fóna acmhainní buiséadacha agus daonna.

Beidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin go hiomlán neamhspleách i gcomhlíonadh a dhualgas, gan dochar d'inniúlachtaí an Choimisiúin Eorpaigh agus an Bhoird Bainistíochta faoi seach.

Beidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin freagrach as an méid seo a leanas:

- riarachán EEA ó lá go lá, lena mbaineann buiséad de thart ar EUR 56 mhilliún (ioncam ginearálta) agus 256 ball foirne (in 2022),
- EEA a bhainistiú i gcomhréir lena Rialachán, leis an reachtaíocht is infheidhme atá i bhfeidhm maille le cinntí a Bhoird Bainistíochta,
- freagracht ghinearálta a ghlacadh maidir le foireann EEA a bhainistiú go héifeachtach agus go héifeachtúil, agus dea-sporad foirne agus dea-thimpeallacht oibre a chothú agus sineirgí agus éifeachtúlachtaí á lorg an tráth céanna,
- acmhainní uile na Gníomhaireachta a bhainistiú, ar acmhainní iad a bhfuil gá leo chun gníomhaíochtaí a comhlachtaí rialachais a dhéanamh, lena n-áirítear tacaíocht eolaíoch agus theicniúil iomchuí a chur ar fáil;

⁽¹⁾ Rialachán (CEE) Uimh. 1210/90 ón gComhairle, arna leasú le Rialachán (CE) Uimh. 933/1999 ón gComhairle agus Rialachán (CE) Uimh. 1641/2003 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle agus, arna chódú ina dhiaidh sin le Rialachán (CE) Uimh. 401/2009 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Aibreán 2009 maidir leis an nGníomhaireacht Eorpach Chomhshaoil agus maidir leis an nGréasán Eorpach um Fhaisnéis agus um Fhaire ar an gComhshaoil (IO L 126, 21.5.2009, lch. 13)

⁽²⁾ EEA-Eionet Strategy 2021-2030 [Straitéis EEA-Eionet 2021-2030] — An Gníomhaireacht Eorpach Chomhshaoil

⁽³⁾ Rialachán (CE) Uimh. 401/2009 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Aibreán 2009 maidir leis an nGníomhaireacht Eorpach Chomhshaoil agus maidir leis an nGréasán Eorpach um Fhaisnéis agus um Fhaire ar an gComhshaoil (IO L 126, 21.5.2009, lch. 13).

- doiciméid straitéiseacha agus cláir oibre EEA a tharraingt suas i gcomhréir leis na Treoirínte ón gCoimisiún maidir le gníomhaireachtaí dlíraithe ⁽⁴⁾, agus tuairisc a thabhairt don Bhoird Bainistíochta maidir lena threorú agus a nósanna imeachta ceaptha beartas,
- tuairisc a thabhairt ar chur chun feidhme na gclár oibre agus na gcinntí a ghlacann an Bord Bainistíochta,
- freagracht ghinearálta a ghlacadh maidir le feidhmiú foriomlán na gcúraimí a shanntar do EEA, lena n-áirítear maoirseacht a dhéanamh ar cháilíocht a chóras um rialú inmheánach agus um bainistíocht,
- buiséad EEA a ullmhú agus a fheidhmiú i gcomhréir leis an Rialachán Réime Airgeadais ⁽⁵⁾ do ghníomhaireachtaí agus a chinntiú go ndéantar é a bhainistiú go héifeachtúil agus i gcomhréir le prionsabal na bainistíochta fóna airgeadais,
- freagracht ghinearálta a ghlacadh maidir le cúrsaí airgeadais EEA, lena n-áirítear, *inter alia*, na cuntais deiridh agus na cinntí maoinithe,
- comhar a chinntiú leis an gCoimisiún Eorpach, le Parlaimint na hEorpa agus leis an gComhairle Eorpach agus le comhlachtaí inniúla sna Ballstáit a dhéanann cúraimí atá comhchosúil le cúraimí EEA,
- dlúth-chomhordú a chinntiú go háirithe le hArd-Stiúthóireacht an Chomhshaoil, máthair-Ard-Stiúthóireacht EEA ar leibhéal an Choimisiúin, trí “idirphlé struchtúrtha” rialta ar leibhéal na bainistíochta sinsearaí agus trí chomhordú comhleanúnach agus éifeachtúil a dhéanamh ar an gcaidreamh idir an Gníomhaireacht agus ranna an Choimisiúin,
- a chinntiú go dtacaíonn príomhghníomhaíochtaí EEA go príomha le tosaíochtaí bheartas comhshaoil agus aeráide an Aontais,
- ionadaíocht a dhéanamh ar EEA agus cumarsáid a dhéanamh le raon na bpáirtithe leasmhara agus leis an bpobal maidir le gach ábhar a chuimsítear laistigh de shainchúram na Gníomhaireachta,
- bainistíocht na Rúnaíochta le haghaidh an Bhoird Chomhairligh Eolaíoch Eorpaigh maidir leis an Athrú Aeráide a leagtar síos ag an Dlí Aeráide Eorpach ⁽⁶⁾ a chinntiú,
- comhlíonadh éifeachtach tráthúil sprioc-amanna a leagtar síos i reachtaíocht an Aontais maidir le gach ceanglas um thuairisciú a dtacaíonn an Gníomhaireacht leis a chinntiú,
- comhordú iomchuí a chinntiú idir a chomhlachtaí rialachais, eadhon an Bord Bainistíochta, an Biúró, an Coiste Eolaíoch, Eionet agus na Lárionaid Théamacha Eorpacha,
- an rúnaíocht le haghaidh an Bhoird Bainistíochta a chur ar fáil.

Cad atá á lorg againn (na critéir roghnúcháin)?

Ba cheart don iarrthóir is oiriúnaí na critéir roghnúcháin seo a leanas a chomhlíonadh:

a) Scileanna bainistíochta:

- Scileanna ceannaireachta straitéisí an-láidir, a bheith in ann eagraíocht mhór a bhainistiú, go háirithe ar leibhéal na bainistíochta oibríochtúil, airgeadais agus acmhainní daonna, i dtimpeallacht dhinimiciúil athraitheach,
- sárchumas fíis straitéiseach a fhorbairt agus a chur chun feidhme agus próisis nuálaíochta a éascú, d’fhonn feabhas a chur ar ról na Gníomhaireachta mar phríomhsholáthraí eolais ar an gcomhshaoil chun tacú le beartais ghaolmhara de chuid an Aontais a fhorbairt agus a chur chun feidhme, i ndlúthchomhar le soláthraithe eolais eile,
- an cumas cuspóirí a shocrú, foirne móra a spreagadh agus a stiúradh i dtimpeallacht ilchultúrtha ilteangach,

⁽⁴⁾ C(2020) 2297 final, 20.4.2020

⁽⁵⁾ Rialachán Tarmilgthe (AE) 2019/715 ón gCoimisiún an 18 Nollaig 2018 maidir leis an rialachán réime airgeadais do na comhlachtaí arna gcur ar bun faoi CFAE agus faoi Chonradh Euratom agus dá dtagraítear in Airteagal 70 de Rialachán (AE, Euratom) 2018/1046 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle (IO L 122, 10.5.2019, lch. 1).

⁽⁶⁾ Rialachán (AE) 2021/1119 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 30 Meitheamh 2021 lena mbunaítear an creat chun aeráidneodracht a bhaint amach agus lena leasaítear Rialachán (CE) Uimh. 401/2009 agus (AE) 2018/1999 (“An Dlí Aeráide Eorpach”) (IO L 243, 9.7.2021, lch. 1).

- cumas an-mhaith cinntí a dhéanamh i dtimpeallacht pholaitiúil chasta, agus i gcásanna éigeandála freisin,
- taithí ar bhainistíocht acmhainní buiséadacha, acmhainní airgeadais agus acmhainní daonna i gcomhthéacs náisiúnta, Eorpach agus/nó i gcomhthéacs idirnáisiúnta,

b) Sainscileanna agus saintaithí:

- Eolas an-mhaith ar bheartais chomhshaoil agus aeráide an Aontais agus ar fhorbairtí leanúnacha beartais faoin gComhaontú Glas don Eoraip,
- taithí i gceann amháin ar a laghad de na réimsí seo a leanas: cosaint an chomhshaoil; an t-athrú aeráide; sláinte; geilleagar ciorclach, taithí a fuarthas, go hidéalach, in institiúid náisiúnta, Eorpach nó idirnáisiúnta.
- eolas an-mhaith ar na hinstiúidí Eorpacha agus an chaoi a n-oibríonn siad agus a n-idirghníomhaíonn siad, agus go háirithe ar chleachtais oibre an Choimisiúin Eorpaigh agus ar thimthriall buiséadach an Aontais Eorpaigh,
- taithí ar idirbheartaíocht a dhéanamh ar ardleibhéal i dtimpeallacht Eorpach nó idirnáisiúnta atá ábhartha do shainordú EEA.

c) Buanna pearsanta:

- sárscileanna idirphearsanta agus an cumas oibriú go héifeachtach ar bhealach trédhearcach oscailte agus caidreamh iomchuí a choinneáil ar bun le comhlachtaí rialachais na Gníomhaireachta, le hinstiúidí an Aontais Eorpaigh agus le húdaráis inniúla na mBallstát
- an cumas cumarsáid éifeachtach a dhéanamh leis na meáin, leis an bpobal agus leis na páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha uile, agus ionadaíocht a dhéanamh ar an nGníomhaireacht i bhfóraim idirnáisiúnta laistigh de raon feidhme a sainordaithe,

Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí (ceanglais incháilitheachta)

Is ar bhonn na gcritéar foirmiúil seo a leanas amháin, nach mór iad a bheith comhlóna **faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh**, a chuirfear na hiarrthóirí san áireamh nuair a bheidh an rogha á dhéanamh:

- *Náisiúntacht*: ní mór do na hiarrthóirí a bheith ina saoránaigh de Bhallstát den Aontas Eorpach. Faoi réir cinneadh le Bord Bainistíochta EEA chun eisceacht a údarú i gcomhréir le hAirteagal 12.2(a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh, más gá, le haghaidh cheapadh an Stiúrthóra Feidhmiúcháin, féadfaidh saoránaigh de chuid na dtíortha seo a leanas ar baill de EEA iad ag an dáta deiridh le haghaidh clárúcháin iarratais a chur isteach freisin: An Íoslainn, Lichtinstéin, an Iorua, an Eilvéis agus an Tuirc.
- *Céim nó dioplóma ollscoile*: ní mór d'iarrthóirí:
 - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;
 - nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr agus aon bhliain amháin ar a laghad de thaithí ghairmiúil iomchuí i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain amháin sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).
- *Taithí ghairmiúil*: ní mór d'iarrthóirí taithí ghairmiúil iarchéime ⁽⁷⁾ 15 bliana ar a laghad a bheith acu ar leibhéal ar féidir tosú air leis na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas. Ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí ghairmiúil sin a bheith faighte i réimsí a thagann faoi shainordú na Gníomhaireachta.

⁽⁷⁾ Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más fíorchaidreamh oibre atá i gceist léi, caidreamh atá sainmhínithe mar fhíorobair a bhfuarthas pá aisti agus mar fhostaí (aon chineál conartha) nó mar sholáthraí seirbhíse. Is ar bhonn pro rata a dhéanfar gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha a ríomh, de réir an chéatadán dheimhnithe de na huaireanta lánaimseartha a oibríodh. Cuirtear saoire mháithreachais/saoire tuismitheora/saoire páiste a uchtú san áireamh más faoi chuimsiú conradh oibre a glacadh an tsaoire sin. Déantar dochtúireachtaí a chomhshamhlú le taithí oibre, fiú amháin nuair nach dochtúireachtaí ar pá iad, ach déantar sin ar feadh uastréimhse 3 bliana amháin, ar choinníoll gur éirigh leis an iarrthóir an dochtúireacht a bhaint amach. Ní féidir tréimhse faoi leith a chomhaireamh ach uair amháin.

- *Taithí bhainistíochta*: ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí ghairmiúil iarchéime a bheith faighte i bhfeidhm bainistíochta ardleibhéil ⁽⁸⁾ i réimse atá ábhartha don phost seo.
- *Teangacha*: ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh ⁽⁹⁾ agus eolas sásúil ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh an gcomhlíonann na hiarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. D'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin mar chuid den tástáil sin.
- *Teorainn aoise*: ní mór d'iarrthóirí a bheith in ann, ag an sprioc-am le haghaidh iarratais a dhéanamh, an sainordú iomlán ⁽¹⁰⁾ bliana a chur i gcrích sula mbainfidh siad aois scoir amach. I gcás baill foirne shealadacha de chuid an Aontais Eorpaigh, sainítear an aois scoir mar dheireadh na míosa ina mbeidh 66 bliana slán ag an duine (féach Airteagal 47 de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh).

Roghnú agus ceapadh

Is é Bord Bainistíochta EEA a cheapfaidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin ar bhonn gearrliosta a chuirfidh an Coimisiún Eorpach ar fáil.

Chun an gearrliosta sin a thiomsú, eagróidh an Coimisiún Eorpach an próiseas i gcomhréir lena nós imeachta roghnúcháin agus earcaíochta (féach an Doiciméad ar Bheartas Oifigeach Sinsearach ⁽¹¹⁾).

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailísiú ar na hiarratais go léir, rachaidh sé ar aghaidh leis an gcéad fhóirú incháilitheachta agus sainaitheoidh sé na hiarrthóirí a bhfuil na próifíilí is fearr acu i bhfianaise na gcritéar roghnúcháin a luaitear thuas, iarrthóirí a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, tarraingeoidh an painéal réamhroghnúcháin suas a thuairimí agus molfaidh sé liosta iarrthóirí le haghaidh agallamh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin (CCA). Cuirfidh CCA na tuairimí ón bpainéal réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallamh dóibh.

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallamh le CCA dóibh, glacfaidh siad páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán a réachtálfad comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Agus torthaí an agallamh agus tuarascáil an ionaid measúnaithe á gcur san áireamh aige, tiomsóidh CCA gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann sé a bheadh oiriúnach do bheith ag feidhmiú mar Stiúrthóir Feidhmiúcháin EEA.

Is é/iad Comhalta/Comhaltaí an Choimisiúin atá freagrach as an Ard-Stiúrthóireacht a bhfuil caidreamh leis an nGníomhaireacht faoina cúram a chuirfidh na hiarrthóirí atá ar ghearrliosta CCA faoi agallamh ⁽¹²⁾.

I ndiaidh na n-agallamh sin, glacfaidh an Coimisiún Eorpach gearrliosta de na hiarrthóirí is oiriúnaí, agus cuirfear an gearrliosta sin in iúl do Bhord Bainistíochta EEA. Féadfaidh an Bord Bainistíochta cinneadh a dhéanamh na hiarrthóirí a chur faoi agallamh sula ndéanfaidh sé an Stiúrthóir Feidhmiúcháin a cheapadh as na hiarrthóirí ar ghearrliosta an Choimisiúin. Ní hionann duine a bheith ar an ngearrliosta agus ráthaíocht a bheith aige go gceapfar é.

D'fhéadfaí a iarraidh ar iarrthóirí dul faoi agallamh bhreise agus/nó tástálacha breise a dhéanamh, sa bhreis orthu siúd a luadh thuas. D'fhéadfadh sé go mbeadh ceanglas orthu freisin ráiteas a chur faoi bhráid choiste/choistí ábhartha Pharlaimint na hEorpa.

⁽⁸⁾ Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí bhainistíochta, ba cheart dóibh a léiriú go soiléir ina curriculum vitae: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) an líon ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu sna poist sin; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) an líon sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) líon na bpiaraí.

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽¹⁰⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹¹⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (níl seo ar fáil ach i mBéarla)

⁽¹²⁾ Ach amháin i gcás ina dtarmilgfidh an Comhalta den Choimisiún lena mbaineann, i gcomhréir le Cinneadh ón gCoimisiún an 5 Nollaig 2007 (PV(2007) 1811), agus an 30 Meán Fómhair 2020 (PV(2020) 2351) an cúram sin do Chomhalta eile de chuid an Choimisiúin.

Comhdheiseanna

Cuireann an Coimisiún Eorpach agus EEA beartas comhdheiseanna agus neamh-idirdhealaithe i bhfeidhm de réir Airteagal 1d de na Rialacháin Foirne ⁽¹³⁾.

Coinníollacha fostaíochta

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos i gCoinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile.

Déanfaidh EEA an t-iarrthóir ar éirigh leis a fhostú mar Ghníomhaire Sealadach ag grád AD 14 ⁽¹⁴⁾. Rangófar é i gcéim 1 nó i gcéim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad a thaithí gairmiúla roimhe sin.

Déanfar é a cheapadh le tréimhse oifige thosaigh 5 bliana, agus an fhéidearthacht ann síneadh 5 bliana ar a mhéad a chur léi de réir an Rialacháin lena mbunaítear an Ghníomhaireacht de réir mar is infheidhme tráth an cheapacháin.

Ba chóir d'iarratasóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear faoi Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil uirthi.

Is i gCóbanhávan atá an folúntas, áit a bhfuil EEA lonnaithe.

Beidh an folúntas ann ón 1 Meitheamh 2023 ar aghaidh.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Sula rachaidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin i mbun a chuid dualgas, cuirfear de cheangal air dearbhú a thabhairt go bhfuil sé tiomanta a bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe leis an bpobal agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá aige a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

Nós imeachta maidir le hiarratas a dhéanamh

Sula gcuirfear an t-iarratas isteach, ba cheart don iarrthóir a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann sé gach ceann de na ceanglais incháilitheachta ("Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí"), go háirithe iad sin a bhaineann leis na cineálacha dioplóma, an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus an acmhainn teangacha atá ag teastáil. Má tá aon cheann de na ceanglais incháilitheachta nach gcomhlíonann iarrthóir, eisiafar é go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú ar an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na treoracha maidir le céimeanna éagsúla an phróisis a leanúint:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárú a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun iarratas a dhéanamh, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass más féidir é ⁽¹⁵⁾, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

Má tá tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽¹³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701v>

⁽¹⁴⁾ Tá an chomhéifeacht cheartúcháin is infheidhme do Chóbanhávan maidir le luach saothair agus pinsin oifigeach agus seirbhíseach eile de chuid an Aontais socraithe ag 131,3 % amháil ón 1 Iúil 2021. Tá an chomhéifeacht sin faoi réir athbhreithniú bliantúil.

⁽¹⁵⁾ Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Dáta deiridh

Is é an **7 Iúil 2022, 12.00 meán lae, am na Bruiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.

Is fútsa atá sé do chlárúchán ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an sprioc-am chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúchán ar líne sula mbeadh sé críochnaithe agat, rud a chuirfeadh iallach ort an próiseas clárúcháin a thosú athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlactar le clárúcháin dhéanacha.

Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin éagsúla. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, bíodh sé díreach nó indíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar dhuine ar bith eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil ábhartha.

Sonraí pearsanta a chosaint

Áiríteoidh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí de réir mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle ⁽¹⁶⁾. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

⁽¹⁶⁾ Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).